

Протокол № 05-СА/КИ/12-18

заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Дата проведения заседания: 27 декабря 2018 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 45 мин.

Открытие заседания: 09 ч. 55 мин.

Заседание закрыто: 10 ч. 30 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
2. Об исключении членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
3. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
4. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.
5. Об организации стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров.
6. О завершении прохождения стажировки.
7. Об утверждении новой редакции Стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
8. Об утверждении формы заявления о приеме в Ассоциацию (для лиц, прошедших стажировку и сдавших теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности).

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Загускин Никита Николаевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации**: Загускин Никита Николаевич, Любимов Михаил Валерьевич, Абдулов Рамиль Энварович.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации - Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Избрать Секретарем Совета Ассоциации Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку заседания Совета Ассоциации.

2. Об исключении членов Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих информацию о том, что следующие члены Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»:

- 1) **Лихачева Марина Викторовна**, паспорт;
- 2) **Радиевская Ирина Ивановна**, паспорт;
- 3) **Астахова Наталья Ивановна**, паспорт;
- 4) **Васикова Надежда Владимировна**, паспорт.

представили заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. В связи с вышесказанным выступающий предложил рассмотреть вопрос об исключении из Ассоциации вышеуказанных членов саморегулируемой организации.

Возражений не последовало. Вопрос о прекращении членства в саморегулируемой организации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Исключить из Ассоциации в связи с подачей заявления о добровольном прекращении членства (п.2 ч.15 ст.29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»):

- 1) **Лихачеву Марину Викторовну**, паспорт;
- 2) **Радиевскую Ирину Ивановну**, паспорт;
- 3) **Астахову Наталью Ивановну**, паспорт;
- 4) **Васикову Надежду Владимировну**, паспорт.

3. О принятии новых членов в Ассоциацию саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим о поступившем заявлении о приеме в члены Ассоциации от:

- 1) **Оленца Андрея Владимировича**, паспорт,

а также сообщил о результатах рассмотрения документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации вместе с данным заявлением.

Приступили к рассмотрению вопроса о принятии в члены Ассоциации:

- 1) **Оленца Андрея Владимировича**, паспорт.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Принять в члены Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» и выдать Свидетельство о членстве в Ассоциации:

- 1) **Оленцу Андрею Владимировичу**, паспорт.

4. О частичном освобождении кадастровых инженеров от уплаты членских взносов.

По данному вопросу выступил Любимов Михаил Валерьевич, который напомнил присутствующим, что Общее собрание членов Ассоциации СРО «БОКИ» предоставило Совету Ассоциации СРО «БОКИ» право принимать решение о предоставлении льгот по уплате членского взноса в 2018 году для членов Ассоциации (протокол № 03-ОСЧ/КИ/17 от 08 декабря 2017 года).

Согласно п.2.3 Положения о взносах Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации вправе принять решение об освобождении (полном или частичном) от уплаты вступительного или членского взноса, а также о предоставлении рассрочки в его уплате. Совет Ассоциации также вправе устанавливать льготы по уплате членского и вступительного взносов, в том числе, связанные с временным неосуществлением членом Ассоциации кадастровой деятельности.

Выступающий довел до сведения присутствующих, что в Ассоциацию СРО «БОКИ» поступили заявления о предоставлении льготы на оплату членского взноса за 2018 год от следующих кадастровых инженеров Ассоциации:

- 1) **Сошиной Анны Витальевны**, паспорт;
- 2) **Нилкиной Ольги Сергеевны**, паспорт;
- 3) **Байкова Александра Владимировича**, паспорт;
- 4) **Бобровой Инны Евгеньевны**, паспорт;
- 5) **Вагиной Елены Васильевны**, паспорт;
- 6) **Волковой Лидии Николаевны**, паспорт;
- 7) **Бояркина Владимира Николаевича**, паспорт;
- 8) **Дорошенко Александра Васильевича**, паспорт;
- 9) **Зыряновой Елены Владимировны**, паспорт;
- 10) **Новожениной Елены Андреевны**, паспорт.

Приступили к рассмотрению вопроса об освобождении от уплаты части годового членского взноса за 2018 год вышеуказанных членов Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Освободить нижеуказанных кадастровых инженеров Ассоциации от уплаты части годового членского взноса за 2018 год в следующем размере:

- 1) **Сошину Анну Витальевну**, – в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей;
- 2) **Нилкину Ольгу Сергеевну**, – в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей;
- 3) **Байкова Александра Владимировича**, – в размере 8333,3 (восемь тысяч триста тридцать три) рубля 3 коп.;
- 4) **Боброву Инну Евгеньевну**, – в размере 833,33 (Восемьсот тридцать три) рубля 33 коп.;
- 5) **Вагину Елену Васильевну**, – в размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;
- 6) **Волкову Лидию Николаевну**, – в размере 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей;
- 7) **Бояркина Владимира Николаевича**, – в размере 3 000 (Три тысячи) рублей;
- 8) **Дорошенко Александра Васильевича**, – в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей;
- 9) **Зырянову Елену Владимировну**, – в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей;
- 10) **Новожениной Елены Андреевны**, – в размере 833,33 (Восемьсот тридцать три) рубля 33 коп.

5. Об организации стажировки физических лиц в качестве помощников кадастровых инженеров.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в Ассоциацию поступили заявления о прохождении стажировки с приложением документов, необходимость предоставления которых предусмотрена Положением о стажировке Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров», утвержденным Советом Ассоциации 05.09.2017 (протокол №02-СА/КИ/09-17):

- 1) вх. №175 от 21.12.2018 от Крыловой Анастасии Игоревны:

- паспорт гражданина Российской Федерации серия 1916 № 070926, дата выдачи: 28.06.2016, выдан: межрайонным отделом УФМС России по Вологодской области в гор.Череповце;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования номер 154-851-812 81;

- документ, подтверждающего наличие высшего образования серия 103524 № 0402969, регистрационный номер 743 от 25.06.2014;

- трудовой договор № 130/18 от 04.09.2018;

- программа стажировки, разработанная кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки от 26.11.2018.

Также заявителем предоставлено согласие о назначении руководителем стажировки члена Ассоциации кадастрового инженера Беляева Александра Викторовича, уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации – 506 от 01.03.2016, форма организации кадастровой деятельности – работник юридического лица (ООО «ПИИ «Севзапдорпроект»).

В соответствии с п.3 ч.4 ст.30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки, относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

1. По заявлению вх. №175 от 21.12.2018 от Крыловой Анастасии Игоревны:

1.1. Назначить руководителем стажировки Крыловой Анастасии Игоревны кадастрового инженера Беляева Александра Викторовича.

1.2. Утвердить программу стажировки Крыловой Анастасии Игоревны.

1.3. Присвоить физическому лицу, принятому для прохождения стажировки, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку №005-129 от 27.12.2018.

1.4. Утвердить срок стажировки - 2 года, дата начала стажировки - 27.12.2018, предположительная дата окончания стажировки - 02.01.2021, место фактического осуществления стажировки - 160000, Вологодская область, г.Вологда, ул.Ударников, д.18.

2) вх. №176 от 24.12.2018 от Плечова Игоря Алексеевича:

- паспорт гражданина Российской Федерации серия 5812 № 130425, дата выдачи: 16.01.2013, выдан: отделом УФМС России по Псковской области в городе Пскове;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования номер 065-728-738-00;

- документ, подтверждающего наличие высшего образования серия ВСБ № 0735534, регистрационный номер 2164/С от 28.06.2004;

- Гарантийное письмо;

- программа стажировки, разработанная кадастровым инженером, указанным в заявлении в качестве кандидата в руководители стажировки от 17.12.2018.

Также заявителем предоставлено согласие о назначении руководителем стажировки члена Ассоциации кадастрового инженера Беззубенка Александра Александровича, уникальный идентификационный номер в реестре членов саморегулируемой организации – 634 от 25.03.2016, форма организации кадастровой деятельности – Индивидуальный предприниматель).

В соответствии с п.3 ч.4 ст.30.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки, относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления.

Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

2. По заявлению вх. №176 от 24.12.2018 от Плечова Игоря Алексеевича:

2.1. Назначить руководителем стажировки Плечова Игоря Алексеевича кадастрового инженера Беззубенка Александра Александровича.

2.2. Утвердить программу стажировки Плечова Игоря Алексеевича.

2.3. Присвоить физическому лицу, принятому для прохождения стажировки, уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку № 005-130 от 27.12.2018.

2.4. Утвердить срок стажировки - 2 года, дата начала стажировки - 27.12.2018, предположительная дата окончания

стажировки - 02.01.2021, место фактического осуществления стажировки - Псковская область, г.Себеж.

6. О завершении прохождения стажировки.

Выступил Председательствующий на заседании, который сообщил, что в соответствии с п.8.15 Положения о стажировке Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров», утвержденного Советом Ассоциации 05.09.2017 (далее – Положение) в Ассоциацию поступили отчетные проекты, предусмотренные пунктом 8.13 Положения, Журнал помощника кадастрового инженера вместе с заявлением об утверждении Заключения об итогах стажировки, типовая форма которого утверждена Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» от помощников кадастровых инженеров:

1. Антиповой Анастасии Сергеевны, уникальный идентификационный номер физического лица, принятого на прохождение стажировки - **005-68**, паспорт серия 8613 № 108082, дата выдачи: 07.10.2013, выдан: Территориальный пункт УФМС России по Республике Карелия в Прионежском районе, СНИЛС 140-575-793 67;

2. Никулина Антона Сергеевича, уникальный идентификационный номер физического лица, принятого на прохождение стажировки - **005-17**, паспорт серия 5306 № 525262 дата выдачи 02.08.2007 Отделением УФМС России по Оренбургской области в гор Гае и Гайском районе, СНИЛС 119-398-756 10.

На основании поступивших документов было проведено заседание по защите итоговой отчетности стажеров Методическим органом Ассоциации.

По результатам проведенного заседания Методическим органом Ассоциации было подготовлено Заключение об итогах прохождения стажировки и проставлена отметка **о зачете** прохождения стажировки вышеуказанных помощников кадастрового инженера (**Приложения № 1,2** к настоящему протоколу).

Решение об утверждении Заключения об итогах стажировки или мотивированный отказ в утверждении такого заключения принимается коллегиальным органом в срок не более чем пятнадцать рабочих дней со дня поступления соответствующего заключения (п. 21 Положения).

В связи с вышесказанным, выступающий предложил рассмотреть вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки помощников кадастрового инженера.

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Заключения об итогах стажировки вышеуказанных помощников кадастрового инженера поставлен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

6.1. Утвердить Заключения об итогах стажировки с 27.12.2018 следующих помощников кадастрового инженера:

- 1) Антиповой Анастасии Сергеевны;
- 2) Никулина Антона Сергеевича.

6.2. Присвоить статус стажировки помощника кадастрового инженера – **завершена:**

- 1) Антиповой Анастасии Сергеевны;
- 2) Никулину Антону Сергеевичу.

7. Об утверждении новой редакции Стандартов осуществления кадастровой деятельности Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Абдулов Рамиль Энварович, который напомнил присутствующим, что согласно п. 6.3.2 Устава Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению стандартов осуществления кадастровой деятельности (далее - Стандарты). Протоколом Общего собрания членов Ассоциации от 14.12.2018 №05-ОСЧ/КИ/18 утверждена новая редакция Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации. Утверждение данного документа требует внесения изменений в Стандарты.

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении Стандартов в новой редакции.

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Стандартов в новой редакции поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить Стандарты в новой редакции (Приложение №3 к настоящему протоколу).

8. Об утверждении формы заявления о приеме в Ассоциацию (для лиц, прошедших стажировку и сдавших теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для

осуществления кадастровой деятельности).

По данному вопросу выступил Абдулов Рамиль Энварович, который сообщил присутствующим, что утвержденная ранее Советом Ассоциации редакция заявления о вступлении в члены Ассоциации не содержит в качестве приложения перечень документов, представляемых при вступлении в Ассоциацию лицами, прошедшими стажировку и успешно сдавшими теоретический экзамен, следовательно, такое заявление не может быть использовано указанными лицами для вступления в Ассоциацию. Уставом Ассоциации (п. 6.3.2) решение вопроса об утверждении формы заявления о вступлении в члены Ассоциации отнесено к компетенции Совета Ассоциации.

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении формы заявления о приеме в Ассоциацию (для лиц, прошедших стажировку и сдавших теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности).

Приступили к рассмотрению вопроса об утверждении формы заявления о приеме в Ассоциацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ: Утвердить форму заявления о приеме в Ассоциацию (для лиц, прошедших стажировку и сдавших теоретический экзамен, подтверждающий наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности). (Приложение №4 к настоящему протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: _____ /Загускин Н.Н.

Секретарь Совета Ассоциации: _____ / Любимов М.В.

Приложение №1,2

к Протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 05-СА/КИ/12-18 от 27.12.2018

Заключения об итогах стажировки помощников

кадастровых инженеров

Приложение №3

к Протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 05-СА/КИ/12-18 от 27.12.2018

Стандарты осуществления кадастровой деятельности

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

г.Санкт-Петербург

2018 год

1. Общие положения

1.1. Стандарты осуществления кадастровой деятельности Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Стандарты) разработаны в целях повышения качества кадастровых работ, выполняемых членами Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация), с учетом требований действующего законодательства, правил деловой этики и определяют требования к осуществлению кадастровой деятельности, а также меры по устранению и уменьшению конфликта интересов членов Ассоциации, их работников, членов Совета Ассоциации.

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с Типовым стандартом осуществления кадастровой деятельности, утвержденным Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров».

1.3. При осуществлении кадастровой деятельности кадастровый инженер обязан соблюдать требования нормативных

правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров.

1.4. Запрещается осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

2. Кадастровая деятельность

2.1. Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления его государственного кадастрового учета сведения, и оказание услуг в установленных законом случаях.

Кадастровой деятельности соответствует код 71.12.7 в Общероссийском классификаторе видов экономической деятельности.

2.2. Объектами кадастровых работ выступают следующие объекты недвижимости: земельные участки, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, помещения и машино-места. Кадастровые работы также выполняются в отношении частей земельных участков, зданий, сооружений, единого недвижимого комплекса и помещений.

Результатом кадастровых работ является подготовка следующих документов:

- 1) межевого плана – при кадастровом учете земельных участков;
- 2) технического плана – при кадастровом учете зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (далее также – объекты капитального строительства), единого недвижимого комплекса, помещений, машино-мест;
- 3) акта обследования – при снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест.

Оказание дополнительных услуг в рамках кадастровой деятельности заключается в предоставлении результатов кадастровых работ в орган регистрации прав и получении документов, отражающих результат их рассмотрения.

2.3. Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает кадастровый инженер - физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации. Кадастровый инженер вправе осуществлять кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или работника юридического лица на основании трудового договора.

3. Конфликт интересов, недобросовестная конкуренция

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора (далее – заинтересованные лица), влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

3.2. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе Ассоциации.

3.3. Заинтересованные лица обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

3.4. Заинтересованные лица обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, за исключением Директора Ассоциации, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации. В случае возникновения конфликта или угрозы его возникновения у Директора Ассоциации, он обязан уведомить об этом Председателя Совета Ассоциации.

3.5. Директор Ассоциации или Председатель Совета Ассоциации, если им стало известно о возникновении у члена Ассоциации или у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.6. При осуществлении кадастровых работ кадастровый инженер не имеет права отдавать предпочтение какому-либо лицу или организации, использовать конфиденциальную информацию или оказывать влияние на принятие решений в собственных интересах или интересах своих родственников, друзей или третьих лиц.

3.7. Во избежание конфликта интересов Директор Ассоциации, члены Совета Ассоциации, работники Ассоциации не вправе учреждать юридические лица или являться членами органов управления юридических лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, их дочерних обществ, а также заключать гражданско-правовые договоры, в том числе договоры возмездного оказания услуг, заказчиком по которым выступает член Ассоциации.

3.8. Не допускается недобросовестная конкуренция, совершение действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям кадастровых работ и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации.

4. Обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Кадастровый инженер обязан:

- 4.1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- 4.2. Отказаться от заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ в случае, если объект недвижимости, в отношении которого заказчик кадастровых работ предполагает выполнение таких работ, не является объектом недвижимости, в отношении которого осуществляется кадастровый учет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 4.3. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы содержат недостоверные сведения;
- 4.4. Отказаться от выполнения кадастровых работ в случае, если предоставленные заказчиком кадастровых работ документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания;
- 4.5. Сообщить заказчику кадастровых работ или юридическому лицу, с которым он заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в выполнении кадастровых работ в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств;
- 4.6. Иметь печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, а также иметь усиленную квалифицированную электронную подпись;
- 4.7. Предоставлять по требованию заказчика кадастровых работ информацию о членстве в Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня с даты поступления соответствующего требования;
- 4.8. Не разглашать информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности и которая получена от заказчика кадастровых работ в ходе выполнения кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 4.9. Хранить акты согласования местоположения границ земельных участков, подготовленные в ходе выполнения кадастровых работ, и передавать их в орган регистрации прав в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;
- 4.10. Один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной в установленном Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера;
- 4.11. Предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение десяти рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;
- 4.12. Предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки его кадастровой деятельности;
- 4.13. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров.

5. Основания выполнения кадастровых работ

- 5.1. Кадастровые работы выполняются кадастровым инженером на основании заключаемого в соответствии с требованиями гражданского [законодательства](#) и Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» договора подряда на выполнение кадастровых работ, если иное не установлено федеральным законом.
- 5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, кадастровые работы могут быть выполнены кадастровым инженером на основании определения суда. Суд самостоятелен в выборе соответствующего

кадастрового инженера.

6. Требования к договору подряда на выполнение кадастровых работ

6.1. В качестве исполнителя кадастровых работ в договоре подряда на выполнение кадастровых работ указывается кадастровый инженер, выбравший форму организации своей кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в [статье 33](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». Не допускается выполнение кадастровых работ без заключения указанного договора подряда, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с договором подряда исполнитель обязуется обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию заказчика этих работ и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ для представления в орган регистрации прав. Если договором подряда предусмотрено оказание кадастровым инженером дополнительных услуг по предоставлению указанных документов в орган регистрации прав, то кадастровому инженеру необходимо осуществить данные мероприятия с получением по результатам их рассмотрения соответствующих документов. Объем подлежащих выполнению кадастровых работ определяется заказчиком кадастровых работ.

6.3. Договор подряда на выполнение кадастровых работ является публичным договором. Кадастровый инженер, выбравший форму организации своей кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в [статье 33](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», обязаны при наличии возможности выполнить соответствующие кадастровые работы, заключить договор подряда на выполнение кадастровых работ с каждым обратившимся к ним лицом и не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора подряда на выполнение кадастровых работ, за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

6.4. [Цена](#) подлежащих выполнению кадастровых работ определяется сторонами договора подряда на выполнение кадастровых работ путем составления твердой сметы. Смета приобретает силу и становится частью договора подряда на выполнение кадастровых работ с момента подтверждения ее заказчиком кадастровых работ.

6.5. На этапе заключения договора подряда в отношении кадастровых работ определяются:

- 1) заказчик работ;
- 2) подрядчик и при наличии субподрядчик работ;
- 3) вид и объем подлежащих выполнению работ;
- 4) объекты кадастровых работ;
- 5) перечень и порядок получения исходных данных, материалов и документов, необходимых для проведения кадастровых работ;
- 6) необходимость предоставления кадастровым инженером по результатам кадастровых работ документов в орган регистрации прав;
- 7) цена кадастровых работ;
- 8) порядок оплаты кадастровых работ;
- 9) сроки выполнения работ;
- 10) права и обязанности сторон договора;
- 11) порядок сдачи и приемки работ;
- 12) ответственность сторон договора;
- 13) иные условия проведения кадастровых работ.

7. Кадастровые работы

7.1. Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых и технических планов осуществляется в следующей последовательности:

- 1) сбор и анализ исходных данных, материалов и документов, касающихся объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 2) проведение работ по определению характеристик объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 3) подготовка итоговой документации: межевого плана или технического плана.

7.2. В качестве обязательных исходных данных при проведении кадастровых работ выступают сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Использование сведений ЕГРН об определенных объектах недвижимости и территории зависит от вида объекта кадастровых работ и условиями проведения кадастровых работ.

Сведениями ЕГРН, подлежащими использованию в общих случаях при проведении кадастровых работ, выступают следующие:

- 1) об объекте кадастровых работ в случае работы с объектом недвижимости, прошедшим государственный кадастровый учет;
- 2) о территории:
 - на которой расположен земельный участок (объект кадастровых работ), не прошедший государственный кадастровый учет или местоположение границ которого требует уточнения;
 - на которой расположен объект капитального строительства (объект кадастровых работ) в случае отсутствия сформированного под ним земельного участка;
- 3) о земельном участке, на котором расположен объект капитального строительства (объект кадастровых работ);
- 4) о здании или сооружении, в котором расположены помещение или машино-место (объект кадастровых работ). Данный пункт не является обязательным при работе с жилыми помещениями в многоквартирных жилых домах;
- 5) об объектах недвижимости, входящих в состав единого недвижимого комплекса (объекта кадастровых работ);
- 6) о помещениях и машино-местах, расположенных в многоквартирном жилом доме (объекте кадастровых работ).

Использование иных исходных данных, материалов и документов обуславливаются набором характеристик об объекте недвижимости и методов их определения, которые подлежат включению в межевой или технический план по результатам проведения кадастровых работ.

7.3. При проведении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, не прошедшего государственный кадастровый учет, кадастровому инженеру надлежит определить полный набор характеристик такого объекта, позволяющих описать его в качестве индивидуально-определенного объекта недвижимости. В исключительной компетенции кадастрового инженера находится определение площадных характеристик объекта недвижимости и пространственное описание местоположения его границ (в том числе его частей). Определение остальных характеристик объекта недвижимости осуществляется кадастровым инженером путем использования сведений документов, изданных органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, а также предоставленными заказчиками кадастровых работ.

7.4. При проведении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, прошедшего государственный кадастровый учет, кадастровому инженеру надлежит определить площадные характеристики объекта недвижимости и (или) пространственное описание местоположения его границ. В ряде случаев допускается дополнительно в межевом и техническом плане приводить иные характеристики объекта недвижимости, содержащие новые для внесения в ЕГРН сведения, при наличии подтверждающих такое изменение документов.

7.5. В случае, если при определении местоположения границ земельного участка могут быть затронуты права и интересы правообладателя смежного с ним земельного участка, кадастровому инженеру необходимо провести с ним процедуру согласования установленных им границ объекта кадастровых работ. Проведение согласования границ земельного участка находится в исключительной компетенции кадастрового инженера.

7.6. Завершающим этапом проведения кадастровых работ является подготовка межевого или технического плана и передача его заказчику кадастровых работ.

7.7. Выполнение кадастровых работ по подготовке акта обследования осуществляется в следующей последовательности:

- 1) сбор и анализ исходных данных, материалов и документов, касающихся объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 2) проведение работ по обследованию на местности места расположения объекта недвижимости (объекта кадастровых работ);
- 3) подготовка итоговой документации – акта обследования.

7.8. В качестве исходных данных при подготовке акта обследования выступают сведения ЕГРН об объекте недвижимости, являющегося объектом кадастровых работ и подлежащим снятию с кадастрового учета, а также документы, подтверждающие прекращение существования такого объекта. Основной целью осмотра кадастровым инженером места нахождения объекта недвижимости является установление факта прекращения его существования в результате гибели или уничтожения. Подготовленный по результатам работ акт обследования подлежит сдаче в орган регистрации прав силами заказчика кадастровых работ или при наличии соответствующих условий в договоре подряда на выполнение кадастровых работ – кадастровым инженером.

8. Требования к результатам кадастровых работ

8.1. Результатом кадастровых работ кадастрового инженера, выбравшего форму организации своей кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или юридического лица, соответствующего требованиям, указанным в [статье 33](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», является межевой план, технический план или акт обследования.

8.2. Требования к межевому плану:

- 1) Межевой план составляется кадастровым инженером в соответствии с требованиями, установленными Федеральным

законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке», другими нормативными правовыми актами в области кадастровых отношений.

2) В межевом плане указываются сведения об образуемых земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о постановке на учет земельного участка или земельных участков; сведения о части или частях земельного участка в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления об учете части или частей земельного участка; новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления об учете изменений земельного участка или земельных участков.

3) Если в соответствии со [статьей 39](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию, межевой план должен содержать сведения о проведении такого согласования.

4) Межевой план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Межевой план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

5) Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами [и\[1\]](#), в случае, если в результате кадастровых работ уточнено местоположение границ земельного участка, в отношении которого выполнялись соответствующие кадастровые работы, или уточнено местоположение границ смежных с ним земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано в срок не менее чем тридцать дней до дня проведения данного собрания.

6) При проведении согласования местоположения границ кадастровый инженер обязан:

проверить полномочия заинтересованных лиц или их представителей;

обеспечить возможность ознакомления заинтересованных лиц или их представителей с соответствующим проектом межевого плана и дать необходимые разъяснения относительно его содержания;

указать заинтересованным лицам или их представителям подлежащее согласованию местоположение границ земельных участков на местности (в случае согласования местоположения границ с их установлением на местности).

8.3. Требования к техническому плану:

1) Технический план составляется кадастровым инженером в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений», другими нормативными правовыми актами в области кадастровых отношений.

2) В техническом плане указываются сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учета объекта недвижимости в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о постановке на учет такого объекта недвижимости, сведения о части или частях объекта недвижимости в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления об учете части или частей такого объекта недвижимости, новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о таком объекте недвижимости, которому присвоен кадастровый номер, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления об учете изменений такого объекта недвижимости.

3) Технический план подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план. Технический план, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

8.4. Требования к акту обследования:

1) Акт обследования подготавливается кадастровым инженером в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 20.11.2015 № 861 «Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке», другими нормативными правовыми актами в области кадастровых отношений.

2) Акт обследования подготавливается в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт. Акт обследования, если это предусмотрено договором подряда, также подготавливается в форме документа на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой акт.

9. Требования к выполнению комплексных кадастровых работ

9.1. Комплексные кадастровые работы выполняются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» на основании государственного или муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенного заказчиком комплексных кадастровых работ с кадастровым инженером, выбравший форму организации своей кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в [статье 33](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Карта-план территории подготавливается в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, а также в форме документа на бумажном носителе. Все документы или их копии, представленные или подготовленные для включения в состав карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе, включаются в ее состав в виде электронного образа бумажного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, или копии этого документа.

9.3. Карта-план территории готовится по форме и в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 № 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».

10. Определение площадных и пространственных характеристик объектов недвижимости

10.1. Определение площадных и пространственных характеристик объектов недвижимости, в том числе их частей, находится в исключительной компетенции кадастрового инженера.

Кадастровый инженер определяет:

- 1) площадь земельного участка на основе использования координат характерных точек его границ;
- 2) площадь здания, помещения, машино-места на основе использования длин линий ограждающих конструкций (стен) таких объектов недвижимости.

Каждый из указанных методов определения площади применим при вычислении площади и площади застройки сооружения.

10.2. Определение координат характерных точек границ или контуров объектов недвижимости осуществляется на выбор кадастрового инженера одним или несколькими из следующих методов:

- 1) геодезическим методом (триангуляция, полигонометрия, трилатерация, прямые, обратные или комбинированные засечки и иные геодезические методы);
- 2) методом спутниковых геодезических измерений (определений);
- 3) фотограмметрическим методом;
- 4) картометрическим методом;
- 5) аналитическим методом.

10.3. Выбор подлежащего использованию при проведении кадастровых работ метода определения координат зависит от:

- 1) вида объекта кадастровых работ;
- 2) точности определения координат, которую необходимо обеспечить;
- 3) условий местности, на которых расположен объект кадастровых работ;
- 4) наличия необходимых технических и документальных средств в распоряжении кадастрового инженера.

11. Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности

11.1. В целях организации и осуществления кадастровой деятельности кадастровый инженер должен иметь:

- 1) печать с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- 2) усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.2. В целях осуществления кадастровой деятельности в распоряжении кадастрового инженера должны находиться:

- 1) программные продукты, позволяющие сформировать межевой план, технический план и акт обследования в электронном и бумажном виде в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2) геодезические приборы, инструменты и оборудование, в том числе спутниковые, программные продукты для

обработки результатов полевых измерений, сведения об исходных пунктах государственной геодезической сети и (или) опорно-межевой сети (при использовании геодезического и спутникового методов определения координат);

3) картографические и плановые материалы, инструменты или программное обеспечение, позволяющие определить координаты характерных точек картометрическим методом при использовании такого метода;

4) фотограмметрические материалы и программные продукты, позволяющие определить координаты характерных точек фотограмметрическим методом при использовании такого метода;

5) документы, служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для внесения в межевой и технический план сведений о характеристиках объекта недвижимости, установление которых не отнесено к исключительной компетенции кадастрового инженера.

12. Ответственность за нарушение Стандартов

12.1. За нарушение Стандартов к членам Ассоциации применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

12.2. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

1) вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

2) вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

3) вынесение предупреждения;

4) наложение штрафа (при наличии в Ассоциации компенсационного фонда);

5) вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации.

[1] Лица, обладающие смежными земельными участками на праве: 1) собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование); 2) пожизненного наследуемого владения; 3) постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование); 4) аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

Приложение №4

к Протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 05-СА/КИ/12-18 от 27.12.2018

Председателю Совета

Ассоциации СРО «БОКИ»

от _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

фамилия и имя, отчество, дата и место рождения, ИНН

паспортные данные (номер, дата и место выдачи)

место жительства, почтовый адрес (место фактического осуществления деятельности для индивидуального предпринимателя)

номер контактного телефона, адрес электронной почты

форма организации кадастровой деятельности (выбрать один из вариантов):

[] в качестве индивидуального предпринимателя _____

дата регистрации, ГРН записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

[] в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом _____

Наименование юридического лица, ИНН, место нахождения,

адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов,

почтовый

дата заключения трудового договора

должность,

Прошу принять меня в члены Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю, не возражаю против их проверки.

Даю согласие Ассоциации на обработку моих персональных данных, а именно совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, СНИЛС, дисквалификации и все иные сведения, которые саморегулируемая организация вправе получить от кадастрового инженера в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных [частями 19 и 20](#) ст. 29 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. Федерального [закона](#) от 30.12.2015 N 452-ФЗ).

Приложение (копии):

№	Наименование документа	Кол-во листов
1	копия паспорта гражданина РФ	
2	копии документов, подтверждающих наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утверждается органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедших в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений	
3	копия выписки из протокола, подтверждающего завершение	

	прохождения стажировки	
4	копия выписки из протокола заседания комиссии по проведению теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности (о сдаче экзамена)	
5	копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
6	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
7	копии документов, подтверждающих работу по трудовому договору (в случае, если форма организации кадастровой деятельности – в качестве работника юридического лица по трудовому договору)	
8	копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии)	
9	доверенность на право представления интересов на общем собрании членом саморегулируемой организации	
10	справка об отсутствии судимости	
11	справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц	
12	копия документа, подтверждающего выход из иной саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности (в случае, если ранее кадастровый инженер состоял в другой саморегулируемой организации)	
13	заявление об отсутствии ограничений, предусмотренных частями 19 и 20 ст. 29 Федерального закона от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в ред. Федерального закона от 30.12.2015 N 452-ФЗ)	

подпись

МП

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.