

Протокол № 09-СА/КИ/12-16
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Дата проведения заседания: 30 декабря 2016 года.
Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.
Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 15 ч. 10 мин.
Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 15 ч. 15 мин.
Открытие заседания: 15 ч. 20 мин.
Заседание закрыто: 15 ч. 30 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».
2. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Загускин Никита Николаевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации**: Загускин Никита Николаевич, Полянская Ирина Алексеевна, Сусакова Наталья Александровна.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации Полянскую Ирину Алексеевну и уполномочить её на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Избрать Секретарем Совета Ассоциации Полянскую Ирину Алексеевну и уполномочить её на ведение протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации напомнил присутствующим, что в соответствии с п.4.3. Положения о Совете Ассоциации СРО «БОКИ», член Совета Ассоциации, в случае невозможности участвовать в заседании Совета Ассоциации по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Следующий член Совета Ассоциации участвовал в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype:

1. Председатель Совета Ассоциации **Загускин Никита Николаевич**, Skype логин: nikzag2.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку заседания Совета Ассоциации.

2. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании.

Выступающий напомнил собравшимся, что в соответствии с п. 2.2 Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Смета Ассоциации»), определение Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации СРО «БОКИ» определяется Советом Ассоциации в соответствующем локальном нормативном акте.

Выступающий представил вниманию Совета Ассоциации Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу) и предложил утвердить данный Перечень.

Предложений и возражений не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету

Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу).

се вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: _____ /Загускин Н.Н.

Секретарь Совета Ассоциации: _____ /Полянская И.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

№ 09-СА/КИ/12-16 от 30 декабря 2016 года

**Перечень подстатей расходов и доходов
сметы Ассоциации и метод формирования сметы
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Перечень подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – «Перечень») разработан в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (Протокол № 01-СП/КИ/12-14 от 11 декабря 2014 г.), согласно которому Совету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» предоставлено право установить перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации.

1.2. При позднем утверждении сметы Совету Ассоциации поручается утвердить смету Ассоциации, которая в дальнейшем утверждается Общим собранием.

1.3. Смета Ассоциации формируется на основании доходов и расходов по счету 51 «Расчетные счета».

1.4. Доходы формируются с учетом переходящего остатка на расчетном счете за прошлый период. Переходящий остаток формируется в результате экономии расхода денежных средств по статьям затрат за прошедший год

1.5. Доходы формируются из членских и вступительных взносов; добровольных имущественных взносов и пожертвований, доходов от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе, доходов от оказания образовательных услуг и деятельности по организации профессионального обучения, аттестации (повышения квалификации) работников членов саморегулируемой организации, доходов от продажи информационных материалов, доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах, других не запрещенные законом источников с учетом остатка денежных средств за прошлый период

1.6. Расходы Ассоциации - для выполнения уставной деятельности и обеспечения жизнедеятельности СРО классифицируются по функциям и статьям.

2. Перечень подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

2.1 Смета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» состоит из двух разделов: «Расходы» и «Доходы (поступления)» и представлена в таблице №1

СМЕТА		
Ассоциации саморегулируемая организация		
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»		
Таблица №1		
№ .	Статьи затрат	Итого, тыс. рублей
1	РАСХОДЫ	
1.1	Прямые затраты	
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	
1.2	Накладные расходы	
1.2.1	Оплата труда	
1.2.2	Аренда	
1.2.3	Капитальные вложения	
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, Партнерства, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения	
1.2.6.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ, обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование	
1.3	Отчисления и налоги	
2	ДОХОДЫ (ПОСТУПЛЕНИЯ)	
2.1	Доходы	
2.1.1	Поступления членских, вступительных взносов	
2.1.2	Поступления целевых и добровольных взносов	
Совету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» разрешается переносить своим решением денежные средства из одной статьи в другую в пределах 20% от утвержденных, не изменяя общем суммы сметы.		

2.2 Сводный перечень статей и подстатей расходов и доходов, включенных в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» представлен в таблице №2

Таблица №2

№	Статьи затрат
1.	Расходы
1.1	Прямые затраты
<i>1.1.1</i>	<i>Материальные расходы (бланки свидетельств)</i>
1.2	Накладные расходы
1.2.1	Оплата труда
1.2.1.1	Оплата труда
1.2.1.2	Премии
1.2.2	Аренда
1.2.2.1	Аренда помещения
1.2.2.2	Аренда стоянки
1.2.2.3	Аренда техники
1.2.2.4	Аренда автомобилей, выплаченная лицам, занимающим представительские должности
1.2.3	Капитальные вложения
1.2.3.1	Техника
1.2.3.2	Мебель
1.2.3.3	Средство связи (телефонные сети)
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-

	промышленные палаты
1.2.4.1.	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.2.	Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющимися членами коллегиальных органов/проезд и найм/
1.2.6.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование
1.2.6.1	Стационарная связь
1.2.6.2	Интернет
1.2.6.3	Мобильная связь
1.2.6.4	Почта, экспресс-почта
1.2.6.5	Периодическая подписка
1.2.6.6	Техническая поддержка программного обеспечения
1.2.6.7	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта
1.2.6.8	Участие в выставках
1.2.6.9	Разработка программного обеспечения
1.2.6.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники и
1.2.6.11	Канцелярские расходы
1.2.6.12	Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)
1.2.6.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств
1.2.6.14	Расходные материалы
1.2.6.15	Публикации в СМИ и реклама
1.2.6.16	Курьерские услуги
1.2.6.17	Аудиторские услуги
1.2.6.18	Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной
1.2.6.19	Вывоз мусора
1.2.6.20	Адвокатские услуги
1.2.6.21	Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО
1.2.6.22	Техническая и бухгалтерская литература
1.2.6.23	Уборка офисных помещений
1.2.6.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)
1.2.6.25	Страхование имущества, гражданской ответственности
1.2.6.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
1.2.6.27	Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный Совет
1.2.6.28	Услуги экспертных организаций
1.2.6.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
1.2.6.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.
1.2.6.31	Медицинское страхование
1.2.6.32	Нотариальные услуги
1.2.6.33	Охрана (услуги охраны)
1.2.6.34	Повышение квалификации
1.2.6.35	Расходы на информационно-консультационные услуги/юридические/ бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата
1.2.6.36	Типографские расходы
1.3	Отчисления и налоги
1.3.1	Отчисления в дорожные фонды
1.3.1.1	Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.
1.3.1.2.	Транспортный налог
1.3.2.	Прочие отчисления и налоги

1.3.3.	Отчисления с ФОТ
2	Доходы (поступления)
2.1	Доходы
2.1.1	Поступления членских и вступительных взносов
2.1.2	Поступления целевых и добровольных взносов

2.3 Раздел «1.Расходы» состоит из четырех подразделов: «1.1.Прямые затраты», «1.2.Накладные расходы» и «1.3.Отчисления и налоги».

Подраздел «1.1.Прямые затраты» включает статью расходов «1.1.1.Материальные расходы (бланки свидетельств)».

Подраздел «1.2.Накладные расходы» состоит из семи статей: «1.2.1.Оплата труда», «1.2.2.Аренда», «1.2.3.Капитальные вложения», «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты», «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения», «1.2.6.Расходы на благотворительность» и «1.2.7.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование».

Подраздел «1.3. Отчисления и налоги» состоит из трех статей:

- «1.3.1.Отчисления в дорожные фонды»
- «1.3.2.Госпошлина и налоги»,
- «1.3.3. Отчисления с ФОТ»

Статья расходов «1.2.1.Оплата труда» включает следующие подстатьи:

- «1.2.1.1 Оплата труда»;
- «1.2.1.2 Премии»;

Статья расходов «1.2.2.Аренда» включает следующие подстатьи:

- «1.2.2.1 Аренда помещения»;
- «1.2.2.2 Аренда стоянки»;
- «1.2.2.3 Аренда техники»;
- «1.2.2.4 Аренда автомобилей».

Статья расходов «1.2.3.Капитальные вложения» включает следующие подстатьи:

- «1.2.3.1 Техника»;
- «1.2.3.2 Мебель»;
- «1.2.3.3 Средство связи (телефонные сети)».

Статья расходов «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты» включает следующие подстатьи:

«1.2.4.1 Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты».

Статья расходов «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения» включает следующие подстатьи:

- «1.2.5.1 Расходы на служебные командировки и перемещения;
- «1.2.5.2 Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющимися членами коллегиальных органов/проезд и найм».

Статья расходов «1.2.6.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование» включает следующие подстатьи:

- «1.2.6.1 Стационарная связь»;
- «1.2.6.2 Интернет»;
- «1.2.6.3 Мобильная связь»;
- «1.2.6.4 Почта, экспресс-почта»;
- «1.2.6.5 Периодическая подписка»;
- «1.2.6.6 Техническая поддержка программного обеспечения»
- «1.2.6.7 Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта»;
- «1.2.6.8 Участие в выставках»;
- «1.2.6.9 Разработка программного обеспечения»;
- «1.2.6.10 Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники»;
- «1.2.6.11 Канцелярские расходы»;
- «1.2.6.12 Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)»;
- «1.2.6.13 Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств»;
- «1.2.6.14 Расходные материалы»;
- «1.2.6.15 Публикации в СМИ и реклама»;
- «1.2.6.16 Курьерские услуги»;
- «1.2.6.17 Аудиторские услуги»;
- «1.2.6.18 Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видео наблюдения, пожарной, охранной»;
- «1.2.6.19 Вывоз мусора»;
- «1.2.6.20 Адвокатские услуги»;
- «1.2.6.21 Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО»;
- «1.2.6.22 Техническая и бухгалтерская литература»;
- «1.2.6.23 Уборка офисных помещений»;
- «1.2.6.24 Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)»;
- «1.2.6.25 Страхование имущества, гражданской ответственности»;
- «1.2.6.26 Расходы на проведение корпоративных мероприятий»;
- «1.2.6.27 Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный Совет»
- «1.2.6.28 Услуги экспертных организаций»;
- «1.2.6.29 Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"»;
- «1.2.6.30 Расходы на услуги по подготовке и организации научных конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя»; съездов, общих собраний объединений и пр.
- «1.2.6.31 Медицинское страхование»;
- «1.2.6.32 Нотариальные услуги»;
- «1.2.6.33 Охрана (услуги охраны)»;
- «1.2.6.34 Повышение квалификации»;
- «1.2.6.35 Расходы на информационно-консультационные услуги/юридические/ бухгалтерские» включая услуги аварийного комиссариата;
- «1.2.6.36 Типографские расходы».

Статья расходов «1.3.1.Отчисления в дорожные фонды» включает следующие подстатьи:

- «1.3.1.1 Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.»;
- «1.3.1.2 Транспортный налог»

Статья расходов «1.3.2.Госпошлина и налоги»;

Статья расходов «1.3.3.Отчисления с ФОТ»

Раздел «2.Доходы (поступления)» состоит из подраздела «2.1.Доходы».

Подраздел «2.1.Доходы» состоит из двух статей: «2.1.1. Поступления членских и вступительных взносов» и «2.1.2. Поступления целевых и добровольных взносов»

2.2 Возвраты по счетам 60, 68,69,70,76 уменьшают размер произведенных расходов по соответствующим счетам.

2.3. Филиалы, имеющие отдельный расчетный счет формируют смету, сдают в бухгалтерию головной организации, которая затем консолидируется с общей сметой по организации.

2.4.В смету не входят:

-Переводы с одного расчетного счета на другой Д51 К51.

-Поступления и возврат ошибочно перечисленных денежных средств по счету 76.02.

- Выданные и полученные займы по счетам 58.03 и 66.03.

- Перевод и возврат средств на депозитные счета по счету 55.03

Приложение №1

К Перечню подстатей

расходов и доходов Сметы

Ассоциация саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Перечень подстатей расходов и доходов,

включаемых в Смету

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

	Статья затрат	Состав расходов подстатей
	РАСХОДЫ	
	Прямые затраты	
.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	Изготовление бланков свидетельств
	Накладные расходы	
.1	Оплата труда	
.1.1	Оплата труда	Расходы на оплату труда, алименты, пособие по беременности и родам, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет материальную помощь
.1.2	Премии	Премии
.2	Аренда	
.2.1	Аренда помещения	Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги
.2.2	Аренда стоянки	Расходы на аренду а/стоянки
.2.3	Аренда техники	Расходы на аренду техники, аренда автомобилей у сотрудников
.2.4	Аренда автомобилей	Аренда автомобилей, выплаченная лицам, занимающим представительские должности и другим лицам
.3	Капитальные вложения	
.3.1	Техника	Расходы на приобретение техники (компьютер, монитор, принтер, радиотелефон, уничтожитель, кондиционеры и их установка и пр.)
.3.2	Мебель	Расходы на приобретение мебели, сейфы, архивные шкафы, картины, зеркало, часы, портреты и пр.
.3.3	Средства связи (телеф. сети)	Монтаж телефон. и компьютерной сети, подключение телефонного номера, ремонт кабельной системы
.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
.4.1	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	Взносы в Национальные объединения саморегулируемых организаций, Ассоциации, членские взносы в Союз Строителей ОМОР, в Торгово-промышленные палаты, Союзы строителей, Российский союз строителей
.5	Расходы на служебные командировки и перемещения	
.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения	Расходы на проезд и проживание, суточные
.5.2	Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющихся членами коллегиальных органов/проезд и найм/	Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и являющимся членами коллегиальных органов/проезд и найм/
.6	Расходы на приобретение материалов, оказания услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства	
.6.1	Стационарная связь	Оплата стационарной телефонной связи,

		междугородняя абонентская плата
.6.2	Интернет	Расходы на интернет, абонентская плата
.6.3	Мобильная связь	Расходы на мобильную связь
.6.4	Почта, экспресс-почта	Услуги по экспресс-доставке, конверты, уведомления, услуги по организации тех. оформления и отправке почтовой корреспонденции
.6.5	Периодическая подписка	Подписка на периодические издания
.6.6.	Техническая поддержка программного обеспечения	Оплата услуг в системе представления налоговой отчетности, услуги системного администратора, приобретение программного обеспечения, настройка и установка ПО. дополнительных многопользовательских лицензий, обслуживание программ 1С и ЗУП, оплата за регистрацию дополнительной учетной записи в системе ЭДО и абонентское обслуживание, настройка и установка ПО, тех.поддержка сайта, антивирус
.6.7.	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта	Продвижение сайта
.6.8	Участие в выставках	Предоставление стандартно оборудованной выставочной площади, размещение логотипа на баннерах, цифровая печать и оклейка панелей стенда, демонстрация видеороликов, распространение рекламных материалов, размещение информации во всей печатной продукции и в официальном каталоге выставок, непосредственное участие представителей в выставках
.6.9	Разработка программного обеспечения	Услуги по разработке программного обеспечения
.6.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники	Восстановление и заправка картриджей, проверка работоспособности и профилактическое обслуживание компьютерного оборудования, настройка компьютерного оборудования, обслуживание компьютерной техники, проведение ремонтных/диагностических работ офисной техники
.6.11	Канцелярские расходы	Расходы на канцелярские товары
.6.12	Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)	Вода питьевая, кулер, хоз. товары, услуги по хранению документов
.6.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств	Расходы на ГСМ, шиномонтаж, автозапчасти к а/м, мойка а/машин, ТО, ремонт, расходные материалы
.6.14	Расходные материалы	Картриджи, флэш-память, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, патч-корд, коннектор, ИБП, диски CD и пр.
.6.15	Публикации в СМИ и реклама	Публикации в печатных изданиях, фотосъемка мероприятий, создание презентационных фильмов, изготовление и размещение передач в эфире ТВЦ, реклама на страницах газет и журналов, баннеры, информационные сюжеты, размещение рекламного модуля, изготовление и распространение рекламных буклетов, изготовление пакетов с логотипом НП
.6.16	Курьерские услуги	(доставка корреспонденции в организации, на почту)
.6.17	Аудиторские услуги	Аудиторские услуги
.6.18	Ремонт офисных помещений	Расходы на ремонт офисных помещений (материалы для ремонта и услуги по ремонту)
.6.19	Вывоз мусора	Вывоз отходов

.6.20	Адвокатские услуги	Оплата услуг по договору о юридическом сопровождении
.6.21	Расходы, связанные с привлечением новых членов СРО	Расходы, связанные с привлечением новых членов
.6.22	Техническая и бухгалтерская литература	Расходы на приобретение технической и бухгалтерской литературы
.6.23	Уборка офисных помещений, уборка снега и кровли	Расходы на уборку офисных помещений, уборка снега и кровли
.6.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)	Прочие накладные расходы, не учитываемые по другим статьям сметы, проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим, штрафы
.6.25	Страхование имущества, гражданской ответственности	Расходы на страхование имущества, КАСКО, ОСАГО, коллективное страхование, индивидуальное страхование
.6.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
.6.27	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный совет/	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный совет/
.6.28	Услуги экспертных организаций	Услуги экспертных организаций привлекаемых к работе коллегиальными органами ревизионной комиссией ревизоров, экспертное исследование соответствия территориальных строительных норм
.6.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк "	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
.6.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общим собраниям членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.	Расходы по подготовке ежегодного Общего собрания членов Партнерства, научных конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр. (аренда зала, проживание в гостинице, техническая поддержка, кофе-брейк, услуги call-центра, услуги организаций, оказывающих подготовку в проведении мероприятий, изготовление печатных, раздаточных и информационных материалов, организация трансферта, целевой взнос на проведение праздника "День строителя", общих собраний ССОО, съездов строителей и пр.), приобретение и рассылка печатных изданий среди членов СРО.
.6.31	Медицинское страхование	Медицинское страхование работников
.6.32	Нотариальные услуги	Нотариальные услуги
.6.33	Охрана(услуги охраны)	Расходы на охрану объектов, техническое обслуживание охранной сигнализации, предоставление услуг связи по охране, систему автоматической установки пож. сигнализации
.6.34	Повышение квалификации	Обучение и повышение квалификации работников
.6.35	Расходы на информационно-консультационные услуги(юридические, бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата	Расходы на информационно-консультационные услуги юридические, бухгалтерские, Консультант + Аскон, услуги аварийного комиссариата
.6.36	Типографские расходы	Изготовление визиток, плакатов, штампов,

		печатей и пр.
	Отчисления и налоги	
.1	Отчисления в дорожные фонды	
.1.1	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.
.1.2	Транспортный налог	Транспортный налог
.2	Госпошлина и налоги	Госпошлина, налоги
.3	Отчисления с ФОТ	Страховые взносы в фонды, НДФЛ
	Доходы (поступления)	
	Доходы	
.1	Поступления от членских и вступительных взносов	Поступления от членских и вступительных взносов
.2	Поступления целевых и добровольных взносов	Поступления целевых и добровольных взносов

Протокол № 09-СА/КИ/12-16
заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Дата проведения заседания: 30 декабря 2016 года.
Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.
Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 15 ч. 10 мин.
Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 15 ч. 15 мин.
Открытие заседания: 15 ч. 20 мин.
Заседание закрыто: 15 ч. 30 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

2. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Загускин Никита Николаевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации**: Загускин Никита Николаевич, Полянская Ирина Алексеевна, Сусакова Наталья Александровна.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации Полянскую Ирину Алексеевну и уполномочить её на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Избрать Секретарем Совета Ассоциации Полянскую Ирину Алексеевну и уполномочить её на ведение протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации напомнил присутствующим, что в соответствии с п.4.3. Положения о Совете Ассоциации СРО «БОКИ», член Совета Ассоциации, в случае невозможности участвовать в заседании Совета Ассоциации по причине служебной занятости или иным причинам, вправе участвовать в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype или иным, заранее оговоренным средством компьютерной связи. Следующий член Совета Ассоциации участвовал в заседании Совета Ассоциации посредством компьютерной программы Skype:

1. Председатель Совета Ассоциации **Загускин Никита Николаевич**, Skype логин: nikzag2.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих

первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно.

РЕШИЛИ: Утвердить повестку заседания Совета Ассоциации.

2. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании.

Выступающий напомнил собравшимся, что в соответствии с п. 2.2 Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – «Смета Ассоциации»), определение Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации СРО «БОКИ» определяется Советом Ассоциации в соответствующем локальном нормативном акте.

Выступающий представил вниманию Совета Ассоциации Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу) и предложил утвердить данный Перечень.

Предложений и возражений не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» -0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу).

се вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: _____ /Загускин Н.Н.

Секретарь Совета Ассоциации: _____ /Полянская И.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Протоколу заседания Совета

Ассоциации саморегулируемая организация

**Перечень подстатей расходов и доходов
сметы Ассоциации и метод формирования сметы
Ассоциации саморегулируемая организация
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

г. Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Перечень подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – «Перечень») разработан в соответствии с решением Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (Протокол № 01-СП/КИ/12-14 от 11 декабря 2014 г.), согласно которому Совету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» предоставлено право установить перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации.

1.2. При позднем утверждении сметы Совету Ассоциации поручается утвердить смету Ассоциации, которая в дальнейшем утверждается Общим собранием.

1.3. Смета Ассоциации формируется на основании доходов и расходов по счету 51 «Расчетные счета».

1.4. Доходы формируются с учетом переходящего остатка на расчетном счете за прошлый период. Переходящий остаток формируется в результате экономии расхода денежных средств по статьям затрат за прошедший год

1.5. Доходы формируются из членских и вступительных взносов; добровольных имущественных взносов и пожертвований, доходов от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе, доходов от оказания образовательных услуг и деятельности по организации профессионального обучения, аттестации (повышения квалификации) работников членов саморегулируемой организации, доходов от

продажи информационных материалов, доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах, других не запрещенные законом источников с учетом остатка денежных средств за прошлый период

1.6. Расходы Ассоциации - для выполнения уставной деятельности и обеспечения жизнедеятельности СРО классифицируются по функциям и статьям.

2. Перечень подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

2.1 Смета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» состоит из двух разделов: «Расходы» и «Доходы (поступления)» и представлена в таблице №1

СМЕТА		
Ассоциации саморегулируемая организация		
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»		
Таблица №1		
№ .	Статьи затрат	Итого, тыс. рублей
1	РАСХОДЫ	
1.1	Прямые затраты	
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	
1.2	Накладные расходы	
1.2.1	Оплата труда	
1.2.2	Аренда	
1.2.3	Капитальные вложения	
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, Партнерства, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения	
1.2.6.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ, обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование	
1.3	Отчисления и налоги	
2	ДОХОДЫ (ПОСТУПЛЕНИЯ)	
2.1	Доходы	
2.1.1	Поступления членских, вступительных взносов в	
2.1.2	Поступления целевых и добровольных взносов	
Совету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» разрешается переносить своим решением денежные средства из одной статьи в другую в пределах 20% от утвержденных, не изменяя общей суммы сметы.		

2.2 Сводный перечень статей и подстатей расходов и доходов, включенных в Смету Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» представлен в таблице №2

Таблица №2

№	Статьи затрат
1.	Расходы
1.1	Прямые затраты
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)
1.2	Накладные расходы
1.2.1	Оплата труда
1.2.1.1	Оплата труда
1.2.1.2	Премии
1.2.2	Аренда
1.2.2.1	Аренда помещения
1.2.2.2	Аренда стоянки
1.2.2.3	Аренда техники
1.2.2.4	Аренда автомобилей, выплаченная лицам, занимающим представительские должности
1.2.3	Капитальные вложения
1.2.3.1	Техника
1.2.3.2	Мебель
1.2.3.3	Средство связи (телефонные сети)
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты
1.2.4.1.	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.2.	Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющимися членами коллегиальных органов/проезд и найм/
1.2.6.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование
1.2.6.1	Стационарная связь
1.2.6.2	Интернет
1.2.6.3	Мобильная связь
1.2.6.4	Почта, экспресс-почта
1.2.6.5	Периодическая подписка
1.2.6.6	Техническая поддержка программного обеспечения
1.2.6.7	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта
1.2.6.8	Участие в выставках
1.2.6.9	Разработка программного обеспечения
1.2.6.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники и
1.2.6.11	Канцелярские расходы
1.2.6.12	Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)
1.2.6.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств
1.2.6.14	Расходные материалы
1.2.6.15	Публикации в СМИ и реклама
1.2.6.16	Курьерские услуги
1.2.6.17	Аудиторские услуги
1.2.6.18	Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной
1.2.6.19	Вывоз мусора
1.2.6.20	Адвокатские услуги
1.2.6.21	Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО
1.2.6.22	Техническая и бухгалтерская литература
1.2.6.23	Уборка офисных помещений
1.2.6.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)

1.2.6.25	Страхование имущества, гражданской ответственности
1.2.6.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
1.2.6.27	Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный Совет
1.2.6.28	Услуги экспертных организаций
1.2.6.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
1.2.6.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.
1.2.6.31	Медицинское страхование
1.2.6.32	Нотариальные услуги
1.2.6.33	Охрана (услуги охраны)
1.2.6.34	Повышение квалификации
1.2.6.35	Расходы на информационно-консультационные услуги/юридические/ бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата
1.2.6.36	Типографские расходы
1.3	Отчисления и налоги
1.3.1	Отчисления в дорожные фонды
1.3.1.1	Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.
1.3.1.2.	Транспортный налог
1.3.2.	Прочие отчисления и налоги
1.3.3.	Отчисления с ФОТ
2	Доходы (поступления)
2.1	Доходы
2.1.1	Поступления членских и вступительных взносов
2.1.2	Поступления целевых и добровольных взносов

2.3 Раздел «1.Расходы» состоит из четырех подразделов: «1.1.Прямые затраты», «1.2.Накладные расходы» и «1.3.Отчисления и налоги».

Подраздел «1.1.Прямые затраты» включает статью расходов «1.1.1.Материальные расходы (бланки свидетельств)».

Подраздел «1.2.Накладные расходы» состоит из семи статей: «1.2.1.Оплата труда», «1.2.2.Аренда», «1.2.3.Капитальные вложения», «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты», «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения», «1.2.6.Расходы на благотворительность» и «1.2.7.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование».

Подраздел «1.3. Отчисления и налоги» состоит из трех статей:

- «1.3.1.Отчисления в дорожные фонды»
- «1.3.2.Госпошлина и налоги»,
- «1.3.3. Отчисления с ФОТ»

Статья расходов «1.2.1.Оплата труда» включает следующие подстатьи:

- «1.2.1.1 Оплата труда»;
- «1.2.1.2 Премии»;

Статья расходов «1.2.2.Аренда» включает следующие подстатьи:

- «1.2.2.1 Аренда помещения»;
- «1.2.2.2 Аренда стоянки»;
- «1.2.2.3 Аренда техники»;
- «1.2.2.4 Аренда автомобилей».

Статья расходов «1.2.3.Капитальные вложения» включает следующие подстатьи:

- «1.2.3.1 Техника»;
- «1.2.3.2 Мебель»;
- «1.2.3.3 Средство связи (телефонные сети)».

Статья расходов «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты» включает следующие подстатьи:

«1.2.4.1 Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты».

Статья расходов «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения» включает следующие подстатьи:

«1.2.5.1 Расходы на служебные командировки и перемещения»;

«1.2.5.2 Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющимися членами коллегиальных органов/проезд и найм».

Статья расходов «1.2.6.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства, расходы на страхование» включает следующие подстатьи:

«1.2.6.1 Стационарная связь»;

«1.2.6.2 Интернет»;

«1.2.6.3 Мобильная связь»;

«1.2.6.4 Почта, экспресс-почта»;

«1.2.6.5 Периодическая подписка»;

«1.2.6.6 Техническая поддержка программного обеспечения»

«1.2.6.7 Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта»;

«1.2.6.8 Участие в выставках»;

«1.2.6.9 Разработка программного обеспечения»;

«1.2.6.10 Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники»;

«1.2.6.11 Канцелярские расходы»;

«1.2.6.12 Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)»;

«1.2.6.13 Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств»;

«1.2.6.14 Расходные материалы»;

«1.2.6.15 Публикации в СМИ и реклама»;

«1.2.6.16 Курьерские услуги»;

«1.2.6.17 Аудиторские услуги»;

«1.2.6.18 Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видео наблюдения, пожарной, охранной»;

«1.2.6.19 Вывоз мусора»;

«1.2.6.20 Адвокатские услуги»;

«1.2.6.21 Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО»;

«1.2.6.22 Техническая и бухгалтерская литература»;

«1.2.6.23 Уборка офисных помещений»;

«1.2.6.24 Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)»;

«1.2.6.25 Страхование имущества, гражданской ответственности»;

«1.2.6.26 Расходы на проведение корпоративных мероприятий»;

«1.2.6.27 Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный Совет»

«1.2.6.28 Услуги экспертных организаций»;

«1.2.6.29 Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"»;

«1.2.6.30 Расходы на услуги по подготовке и организации научных конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя»; съездов, общих собраний объединений и пр.

«1.2.6.31 Медицинское страхование»;

«1.2.6.32 Нотариальные услуги»;

«1.2.6.33 Охрана (услуги охраны)»;

«1.2.6.34 Повышение квалификации»;

«1.2.6.35 Расходы на информационно-консультационные услуги/юридические/ бухгалтерские» включая услуги аварийного комиссариата;

«1.2.6.36 Типографские расходы».

Статья расходов «1.3.1.Отчисления в дорожные фонды» включает следующие подстатьи:

«1.3.1.1 Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.»;

«1.3.1.2 Транспортный налог»

Статья расходов «1.3.2.Госпошлина и налоги»;

Статья расходов «1.3.3.Отчисления с ФОТ»

Раздел «2.Доходы (поступления)» состоит из подраздела «2.1.Доходы».

Подраздел «2.1.Доходы» состоит из двух статей: «2.1.1. Поступления членских и вступительных взносов» и «2.1.2. Поступления целевых и добровольных взносов»

2.2 Возвраты по счетам 60, 68,69,70,76 уменьшают размер произведенных расходов по соответствующим счетам.

2.3. Филиалы, имеющие отдельный расчетный счет формируют смету, сдают в бухгалтерию головной организации, которая затем консолидируется с общей сметой по организации.

2.4.В смету не входят:

-Переводы с одного расчетного счета на другой Д51 К51.

-Поступления и возврат ошибочно перечисленных денежных средств по счету 76.02.

- Выданные и полученные займы по счетам 58.03 и 66.03.

- Перевод и возврат средств на депозитные счета по счету 55.03

Приложение №1

К Перечню подстатей

расходов и доходов Сметы

Ассоциация саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Перечень подстатей расходов и доходов,

включаемых в Смету

Ассоциации саморегулируемая организация

«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

	Статья затрат	Состав расходов подстатей
	РАСХОДЫ	
	Прямые затраты	
.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	Изготовление бланков свидетельств
	Накладные расходы	
.1	Оплата труда	
.1.1	Оплата труда	Расходы на оплату труда, алименты, пособие по беременности и родам, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет материальную помощь
.1.2	Премии	Премии
.2	Аренда	
.2.1	Аренда помещения	Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги
.2.2	Аренда стоянки	Расходы на аренду а/стоянки
.2.3	Аренда техники	Расходы на аренду техники, аренда автомобилей у сотрудников
.2.4	Аренда автомобилей	Аренда автомобилей, выплаченная лицам, занимающим представительские должности и другим лицам
.3	Капитальные вложения	
.3.1	Техника	Расходы на приобретение техники (компьютер, монитор, принтер, радиотелефон, уничтожитель, кондиционеры и их установка и пр.)
.3.2	Мебель	Расходы на приобретение мебели, сейфы, архивные шкафы, картины, зеркало, часы, портреты и пр.
.3.3	Средства связи (телеф. сети)	Монтаж телефон. и компьютерной сети, подключение телефонного номера, ремонт кабельной системы
.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	

.4.1	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	Взносы в Национальные объединения саморегулируемых организаций, Ассоциации, членские взносы в Союз Строителей ОМОР, в Торгово-промышленные палаты, Союзы строителей, Российский союз строителей
.5	Расходы на служебные командировки и перемещения	
.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения	Расходы на проезд и проживание, суточные
.5.2	Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и являющимся членам коллегиальных органов/проезд и найм/	Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и являющимся членами коллегиальных органов/проезд и найм/
.6	Расходы на приобретение материалов, оказания услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления партнерства	
.6.1	Стационарная связь	Оплата стационарной телефонной связи, междугородняя абонентская плата
.6.2	Интернет	Расходы на интернет, абонентская плата
.6.3	Мобильная связь	Расходы на мобильную связь
.6.4	Почта, экспресс-почта	Услуги по экспресс-доставке, конверты, уведомления, услуги по организации тех. оформления и отправке почтовой корреспонденции
.6.5	Периодическая подписка	Подписка на периодические издания
.6.6.	Техническая поддержка программного обеспечения	Оплата услуг в системе представления налоговой отчетности, услуги системного администратора, приобретение программного обеспечения, настройка и установка ПО. дополнительных многопользовательских лицензий, обслуживание программ 1С и ЗУП, оплата за регистрацию дополнительной учетной записи в системе ЭДО и абонентское обслуживание, настройка и установка ПО, тех.поддержка сайта, антивирус
.6.7.	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта	Продвижение сайта
.6.8	Участие в выставках	Предоставление стандартно оборудованной выставочной площади, размещение логотипа на баннерах, цифровая печать и оклейка панелей стенда, демонстрация видеороликов, распространение рекламных материалов, размещение информации во всей печатной продукции и в официальном каталоге выставок, непосредственное участие представителей в выставках
.6.9	Разработка программного обеспечения	Услуги по разработке программного обеспечения
.6.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники	Восстановление и заправка картриджей, проверка работоспособности и профилактическое обслуживание компьютерного оборудования, настройка компьютерного оборудования, обслуживание компьютерной техники, проведение ремонтных/диагностических работ офисной техники
.6.11	Канцелярские расходы	Расходы на канцелярские товары
.6.12	Хозяйственные расходы	Вода питьевая, кулер, хоз. товары, услуги по

	(питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)	хранению документов
.6.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств	Расходы на GSM, шиномонтаж, автозапчасти к а/м, мойка а/машин, ТО, ремонт, расходные материалы
.6.14	Расходные материалы	Картриджи, флэш-память, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, патч-корд, коннектор, ИБП, диски CD и пр.
.6.15	Публикации в СМИ и реклама	Публикации в печатных изданиях, фотосъемка мероприятий, создание презентационных фильмов, изготовление и размещение передач в эфире ТВЦ, реклама на страницах газет и журналов, баннеры, информационные сюжеты, размещение рекламного модуля, изготовление и распространение рекламных буклетов, изготовление пакетов с логотипом НП
.6.16	Курьерские услуги	(доставка корреспонденции в организации, на почту)
.6.17	Аудиторские услуги	Аудиторские услуги
.6.18	Ремонт офисных помещений	Расходы на ремонт офисных помещений (материалы для ремонта и услуги по ремонту)
.6.19	Вывоз мусора	Вывоз отходов
.6.20	Адвокатские услуги	Оплата услуг по договору о юридическом сопровождении
.6.21	Расходы, связанные с привлечением новых членов СРО	Расходы, связанные с привлечением новых членов
.6.22	Техническая и бухгалтерская литература	Расходы на приобретение технической и бухгалтерской литературы
.6.23	Уборка офисных помещений, уборка снега и кровли	Расходы на уборку офисных помещений, уборка снега и кровли
.6.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)	Прочие накладные расходы, не учитываемые по другим статьям сметы, проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим, штрафы
.6.25	Страхование имущества, гражданской ответственности	Расходы на страхование имущества, КАСКО, ОСАГО, коллективное страхование, индивидуальное страхование
.6.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
.6.27	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный совет/	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет партнерства, Общественный совет/
.6.28	Услуги экспертных организаций	Услуги экспертных организаций привлекаемых к работе коллегиальными органами ревизионной комиссией ревизоров, экспертное исследование соответствия территориальных строительных норм
.6.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
.6.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.	Расходы по подготовке ежегодного Общего собрания членов Партнерства, научных конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр. (аренда зала, проживание в гостинице, техническая поддержка, кофе-брейк, услуги call-центра, услуги

		организаций, оказывающих подготовку в проведении мероприятий, изготовление печатных, раздаточных и информационных материалов, организация трансферта, целевой взнос на проведение праздника "День строителя", общих собраний ССОО, съездов строителей и пр.), приобретение и рассылка печатных изданий среди членов СРО.
.6.31	Медицинское страхование	Медицинское страхование работников
.6.32	Нотариальные услуги	Нотариальные услуги
.6.33	Охрана(услуги охраны)	Расходы на охрану объектов, техническое обслуживание охранной сигнализации, предоставление услуг связи по охране, систему автоматической установки пож. сигнализации
.6.34	Повышение квалификации	Обучение и повышение квалификации работников
.6.35	Расходы на информационно-консультационные услуги(юридические, бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата	Расходы на информационно-консультационные услуги юридические, бухгалтерские, Консультант + Аскон, услуги аварийного комиссариата
.6.36	Типографские расходы	Изготовление визиток, плакатов, штампов, печатей и пр.
	Отчисления и налоги	
.1	Отчисления в дорожные фонды	
.1.1	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.
.1.2	Транспортный налог	Транспортный налог
.2	Госпошлина и налоги	Госпошлина, налоги
.3	Отчисления с ФОТ	Страховые взносы в фонды, НДФЛ
	Доходы (поступления)	
	Доходы	
.1	Поступления от членских и вступительных взносов	Поступления от членских и вступительных взносов
.2	Поступления целевых и добровольных взносов	Поступления целевых и добровольных взносов