

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2017 г. N 1-н

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ КОМИТЕТА
ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ ОТ 22.04.2016 N 1-Н

1. Внести в Административный [регламент](#) Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге (подсистеме "Информационная система обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге" государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Автоматизированная информационная система управления градостроительной деятельностью") (далее - Административный регламент), утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 22.04.2016 N 1-н, следующие изменения:

1.1. Исключить [абзацы 10 и 11 пункта 1.3.1.1](#) Административного регламента.

1.2. [Абзац 23 пункта 1.3.1.2](#) Административного регламента изложить в следующей редакции:

"прием не ведется".

1.3. Дополнить [пункт 1.3.1.2](#) Административного регламента абзацами 24 - 28 следующего содержания:

"Отдел приема и выдачи градостроительной документации Управления документационно-информационного обеспечения (далее - ОПВГД) СПб ГКУ ЦИОГД:

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, кабинет 102;

телефон (812)576-16-16;

дни и часы приема заявлений о предоставлении государственной услуги: понедельник-пятница с 9.30 до 13.00;

дни и часы выдачи результата предоставления государственной услуги: понедельник, вторник, четверг с 15.00 до 17.00".

1.4. В [абзаце 5 пункта 2.3](#), [абзацах 2 и 3 пункта 2.4](#), [абзаце 6 пункта 2.7.2](#), [абзацах 2 и 3 пункта 2.14](#), [абзаце 3 пункта 2.18.4](#), [пунктах 3.1.1, 3.1.5, 3.1.8, 3.2.3.2](#), [абзаце 2 пункта 3.2.7](#), [пунктах 3.5.1 и 3.5.5](#) Административного регламента слова "ОД" заменить словами "ОПВГД".

1.5. [Абзац 10 пункта 2.5](#) Административного регламента изложить в следующей редакции:

"[постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 N 625 "О создании дополнительного раздела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге и утверждении Положения об установлении состава сведений, документов и материалов, содержащихся в дополнительном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге, и о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при ее ведении";".

1.6. В [пункте 3.1.2](#) Административного регламента слова "является старший инспектор ОД" заменить словами "является: начальник ОПВГД, главный специалист ОПВГД, ведущий специалист ОПВГД, специалист первой категории ОПВГД (далее - сотрудник ОПВГД)".

1.7. В [абзацах 1 и 5 пункта 3.1.3](#), [пунктах 3.2.8, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.8](#) Административного регламента слова "старший инспектор ОД" заменить словами "сотрудник ОПВГД" в соответствующих падежах.

1.8. В [пункте 3.2.4.1](#) Административного регламента слова "в течение двух рабочих дней" заменить словами "в течение одного рабочего дня".

1.9. В [абзаце 2 пункта 3.4.3](#) Административного регламента слова "срок, не превышающий пяти рабочих дней" заменить словами "срок, не превышающий шести рабочих дней".

1.10. В [пункте 3.4.4](#) Административного регламента слова "пять рабочих дней" заменить словами "шесть рабочих дней".

1.11. [Приложение N 1](#) к Административному регламенту изложить в редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящему распоряжению.

1.12. [Приложение N 2](#) к Административному регламенту изложить согласно [приложению N 2](#)

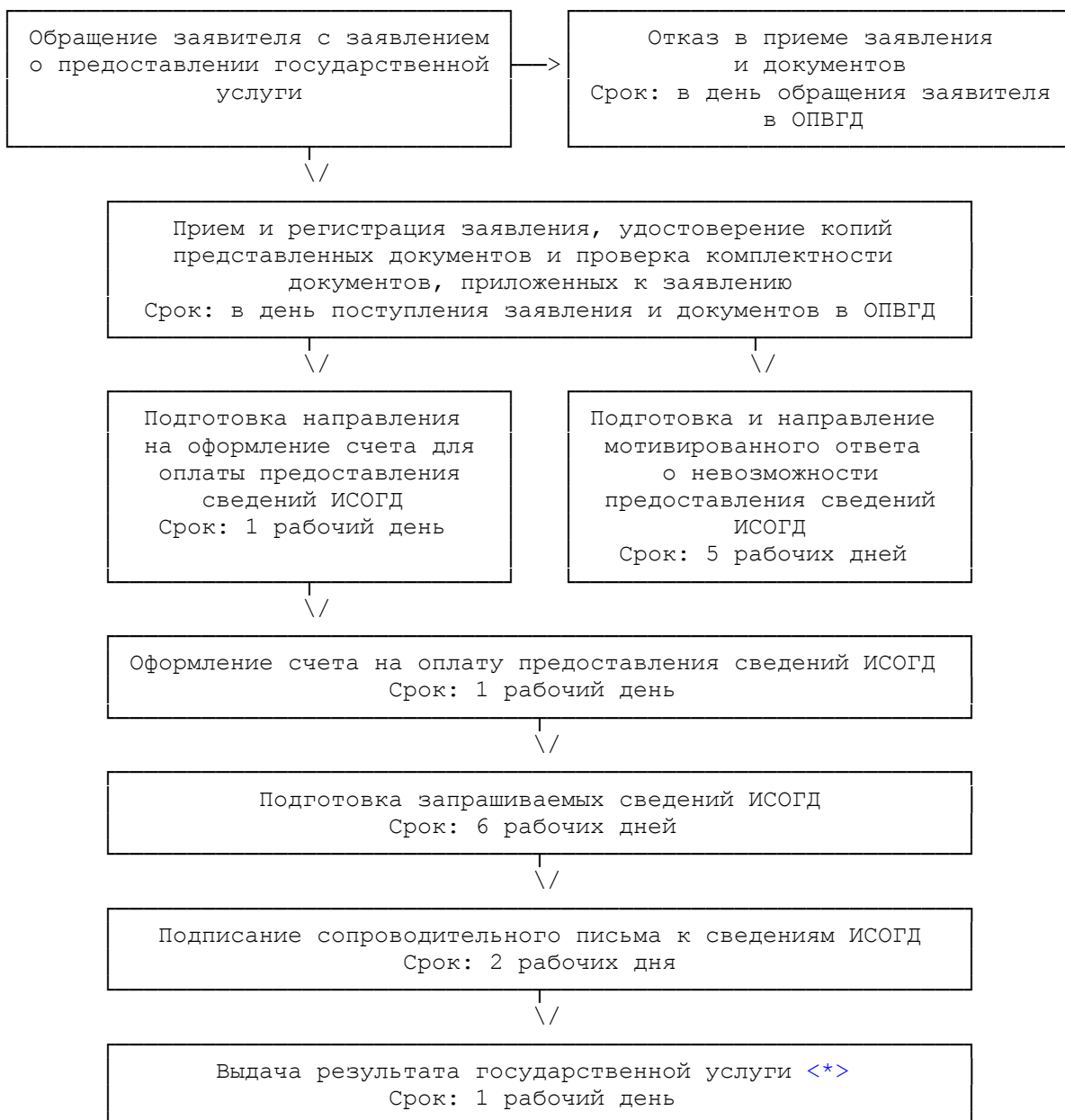
к настоящему распоряжению.

2. Организационно-контрольному отделу довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета -
главный архитектор Санкт-Петербурга
В.А.Григорьев

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
(ПОДСИСТЕМЕ "ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
"АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ")**



<*> Выдача результата государственной услуги осуществляется в срок не более десяти рабочих дней с момента подтверждения Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу поступления денежных средств на лицевой счет Комитета.

Заявление
на предоставление сведений и копий документов, содержащихся
в информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности в Санкт-Петербурге

На бланке организации
с указанием банковских
реквизитов
(в случае если заявитель -
юридическое лицо)

Председателю Комитета
по градостроительству и архитектуре -
главному архитектору Санкт-Петербурга
Ф.И.О.

от Ф.И.О. заявителя - физического
лица, адрес, контактный телефон

Заявление
на предоставление сведений и копий документов, содержащихся
в информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности в Санкт-Петербурге

1. Прошу предоставить сведения о наличии документов и материалов из
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в
Санкт-Петербурге

(указать наименование документов, материалов)

в отношении:

- территории в границах
- земельного участка
- здания, сооружения

по адресу:

(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории)

содержащихся в:

- Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации, части, касающейся Санкт-Петербурга"
- Раздел II "Документы территориального планирования Санкт-Петербурга"
- Раздел III "Документы территориального планирования муниципальных образований, материалы по их обоснованию" (не ведется)
- Раздел IV "Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, внесение в них изменений"
- Раздел V "Документация по планировке территорий Санкт-Петербурга"
- Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд Санкт-Петербурга и муниципальных нужд"
- Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки"
- Раздел X "Создание искусственных земельных участков"

Раздел XI "Дополнительный раздел"

2. Прошу предоставить копии документов и/или материалов информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге:

_____ (указать наименование документов, материалов)

на территорию в границах

на земельный участок

здания, сооружения

по адресу:

_____ (адрес, кадастровый номер либо иное описание территории)

содержащихся в:

Раздел I "Документы территориального планирования Российской Федерации, части, касающейся Санкт-Петербурга"

Раздел II "Документы территориального планирования Санкт-Петербурга"

Раздел III "Документы территориального планирования муниципальных образований, материалы по их обоснованию" (не ведется)

Раздел IV "Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, внесение в них изменений"

Раздел V "Документация по планировке территорий Санкт-Петербурга"

Раздел VII "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд Санкт-Петербурга и муниципальных нужд"

Раздел VIII "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки"

Раздел X "Создание искусственных земельных участков"

Раздел XI "Дополнительный раздел"

3. Форма предоставления сведений:

бумажный носитель

электронный носитель (растровая форма векторная форма)

4. Способ получения счета:

направление по факсу _____

уведомление о готовности счета по телефону: _____

получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет N 102)

почтовое отправление по адресу: _____

направление на e-mail по адресу: _____

5. Способ получения (доставки) сведений:

получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет N 102)

почтовое отправление по адресу: _____

В случае возникновения вопросов прошу связаться со мной по телефону:

Приложение: _____

(заполняется в случае необходимости)

Заявление
о предоставлении сведений и копий документов, содержащихся
в Разделе VI "Изученность природных и техногенных условий"
и Разделе IX "Геодезические и картографические материалы"
информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности в Санкт-Петербурге

На бланке организации
с указанием банковских
реквизитов
(в случае если заявитель -
юридическое лицо)

Председателю Комитета
по градостроительству и архитектуре -
главному архитектору Санкт-Петербурга
Ф.И.О.

от Ф.И.О. заявителя - физического
лица, адрес, контактный телефон

Заявление
о предоставлении сведений и копий документов, содержащихся
в Разделе VI "Изученность природных и техногенных условий"
и Разделе IX "Геодезические и картографические материалы"
информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности в Санкт-Петербурге

1. Прошу предоставить сведения о наличии документов и материалов
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в
Санкт-Петербурге в отношении:

- территории в границах
- земельного участка
- здания, сооружения
- номенклатуры планшета

(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории, номенклатура
планшета)

содержащихся в:

- Разделе VI "Изученность природных и техногенных условий"
- Разделе IX "Геодезические и картографические материалы"

2. Прошу предоставить копии документов и/или материалов информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге:

- материалы (карты, схемы) картографической и топографической съемки
масштаба
- материалы инженерно-геологических изысканий (карты, схемы), в том
числе паспорта скважин и картограммы изученности
- иные документы, материалы: _____
(указать наименование документа, материала)

в отношении:

- территории в границах
- земельного участка
-

здания, сооружения

номенклатуры планшета

(адрес, кадастровый номер либо иное описание территории, номенклатура
планшета)

содержащихся в:

Разделе VI "Изученность природных и техногенных условий"

Разделе IX "Геодезические и картографические материалы"

3. Форма предоставления сведений:

бумажный носитель

электронный носитель (растровая форма векторная форма)

4. Способ получения счета:

направление по факсу: _____

уведомление о готовности счета по телефону: _____

получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет N 102)

почтовое отправление по адресу: _____

направление на e-mail по адресу: _____

5. Способ получения (доставки) сведений:

получение заявителем лично в Отделе приема и выдачи градостроительной документации СПб ГКУ ЦИОГД (кабинет N 102)

почтовое отправление по адресу: _____

В случае возникновения вопросов прошу связаться со мной по телефону:

Приложение: _____
(заполняется в случае необходимости)
