

Приложение № \_\_\_\_\_  
к протоколу Общего собрания членов  
Ассоциации саморегулируемой организации  
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах дисциплинарного воздействия**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее также – Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, применяемые Ассоциацией в отношении членов Ассоциации за нарушение требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, устанавливает порядок и основания их применения, а также порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, рассмотрении дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности, утвержденным Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (протокол № 02/26 от 27.02.2026), согласовано Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (№ 13-1697-АБ/26 от 20.02.2026) (далее – Положение об осуществлении контроля).

1.3. Положение об осуществлении контроля применяется в случаях, не урегулированных настоящим Положением.

## **2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия**

2.1. Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

2.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации с соблюдением соответствующих положений Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности), Устава Ассоциации, на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

## **3. Ответственность члена Ассоциации**

3.1. Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

3.2. Дисциплинарная комиссия освобождает члена Ассоциации от ответственности в случае:

- отзыва Обращения заявителем;
- истечения срока давности привлечения к дисциплинарной ответственности;

- устранения нарушений обязательных требований до даты открытия дела при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена саморегулируемой организации.

3.3. При определении меры дисциплинарного воздействия, подлежащей применению к кадастровому инженеру, дисциплинарным органом могут быть приняты во внимание смягчающие или отягчающие обстоятельства совершения правонарушений (бездействия).

3.4. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена саморегулируемой организации, могут являться:

1) допущение впервые нарушения обязательных требований вследствие случайного стечения обстоятельств, независящих от члена саморегулируемой организации, не повлекшего нарушения чьих-либо прав;

2) самостоятельное выявление кадастровым инженером нарушения обязательных требований и предотвращение негативных последствий такого нарушения до поступления Обращения;

3) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;

4) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Дисциплинарной комиссии на основании их мотивированного мнения.

Дисциплинарная комиссия вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

3.5. Отягчающими ответственность члена саморегулируемой организации обстоятельствами являются:

1) неоднократное нарушение обязательных требований;

2) допущение подобного нарушения обязательных требований в период, когда кадастровый инженер считается подвергнутым дисциплинарному наказанию;

3) препятствование осуществлению дисциплинарного производства дисциплинарным органом и проверок контрольным органом в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации, в том числе: предоставление недостоверных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков предоставления ответа на запрос дисциплинарного или контрольного органа;

4) совершение нарушения, повлекшего нарушение законодательства и (или) прав заявителя и иных лиц, в том числе:

а) подготовка кадастровым инженером технического плана в отношении несуществующего здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места либо подготовка кадастровым инженером акта обследования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, не прекративших свое существование;

б) подготовка кадастровым инженером описания местоположения объекта недвижимости путем определения координат без выполнения измерений на местности в случае, если в межевом плане, техническом плане или карте - плане территории указан метод измерений, предполагающий измерения на местности;

5) наличие непогашенных мер дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная комиссия вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

#### **4. Перечень мер дисциплинарного воздействия**

4.1. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;
- 2) рекомендация обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;
- 3) предписание, обязывающее члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения обязательных требований в установленные предписанием сроки;
- 4) предупреждение;
- 5) приостановление права осуществления кадастровой деятельности на срок, установленный решением дисциплинарного органа (не менее четырех и не более чем одиннадцати месяцев);
- 6) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации;

#### **5. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия**

5.1. Основаниями применения мер дисциплинарного воздействия (за исключением меры, установленной подпунктом 6 п. 4.1. настоящего Положения) являются:

- 1) нарушение требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений;
- 2) нарушение типовых стандартов осуществления кадастровой деятельности, утвержденных Национальным объединением, а также стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил деловой и профессиональной этики, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 3) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний;
- 4) уклонение кадастрового инженера от проведения проверки.

5.2. Мера дисциплинарного воздействия в виде замечания применяется в случае совершения малозначительного нарушения, не повлекшего убытков или причинения вреда заказчикам кадастровых работ, третьим лицам или саморегулируемой организации.

5.3. Мера дисциплинарного воздействия в виде вынесения рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровой деятельности применяется в случае совершения неустранимого нарушения впервые в течение всего периода членства в Ассоциации или по истечении года со дня наложения последнего дисциплинарного взыскания либо совершение неустранимого нарушения при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации.

5.4. Мера дисциплинарного воздействия в виде предписания применяется в случае выявления устранимых нарушений обязательных требований или уклонения от проведения проверки.

При наличии обстоятельств, независящих от воли кадастрового инженера, препятствующих исполнению данной меры в полном объеме, дисциплинарный орган вправе

продлить срок ее исполнения до момента устранения таких обстоятельств или назначить иную меру дисциплинарного воздействия в зависимости от характера допущенного нарушения в случае неустраняемого характера таких обстоятельств.

5.5. Мера дисциплинарного воздействия в виде предупреждения применяется в следующих случаях:

- 1) выявление неустраняемых нарушений обязательных требований при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена саморегулируемой организации;
- 2) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписания.

5.6. Мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществления кадастровой деятельности на срок, установленный решением дисциплинарного органа (не менее четырех и не более чем одиннадцать месяцев) применяется:

- 1) в случае наличия трех и более непогашенных мер дисциплинарного воздействия в виде предупреждения;
- 2) в исключительных случаях – при наличии грубых нарушений кадастровым инженером требований действующего законодательства, если не применяются иные меры дисциплинарного воздействия.

5.7. В период действия мер дисциплинарного воздействия, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 4.1 настоящего Положения, дисциплинарное дело остается открытым до даты исполнения примененной меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный орган принимает решение о закрытии дисциплинарного дела в том случае, если мера исполнена.

5.8. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащей рассмотрению коллегиальным органом являются обстоятельства, установленные частью 15 статьи 29 Закона о кадастровой деятельности, в том числе обстоятельства, указывающие на систематическое нарушение таким кадастровым инженером обязательных требований, а также обстоятельства, указанные в пункте 10.4 настоящего Положения.

Под систематическим нарушением обязательных требований понимается наличие факта применения к кадастровому инженеру в течение календарного года трех и более дисциплинарных взысканий за нарушения требований к осуществлению и организации кадастровой деятельности, предусмотренных Законом о кадастровой деятельности, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, условиями членства в Ассоциации. Данные о наличии (отсутствии) факта систематического нарушения обязательных требований устанавливаются в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, а также в ходе рассмотрения дисциплинарным органом Обращений, заключений.

5.5. Меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные подпунктами 1-4 п.4.1 настоящего Положения, могут применяться одновременно.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

5.6. Мера дисциплинарного воздействия «Замечание» погашается по истечении шести месяцев со дня ее вынесения без принятия дисциплинарным органом отдельного решения о ее исполнении или погашении.

5.7. Мера дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров» погашается по истечении девяти месяцев со дня ее вынесения, без принятия дисциплинарным органом отдельного решения о ее исполнении или погашении.

5.8. Мера дисциплинарного воздействия «Выдача предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения обязательных требований в установленные предписанием сроки» погашается после даты ее исполнения объектом контроля при документарном подтверждении ее исполнения в полном объеме, без принятия дисциплинарным органом отдельного решения о ее исполнении или погашении.

5.9. Мера дисциплинарного воздействия «Вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения» погашается по истечении одного года со дня ее вынесения, без принятия дисциплинарным органом отдельного решения о ее исполнении или погашении.

5.10. Мера дисциплинарного воздействия «Приостановление права осуществления кадастровой деятельности на срок, установленный решением дисциплинарного органа (не менее четырех и не более одиннадцати месяцев)» погашается решением дисциплинарного органа по истечении срока, на который приостановлена кадастровая деятельность объекта контроля, при условии её исполнения.

5.11. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в саморегулируемую организацию, не подлежит погашению.

5.12. Основанием для отмены меры дисциплинарного воздействия является отмена коллегиальным органом или признание неправомерным в судебном порядке решения дисциплинарного органа о применении мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарный орган обязан отменить свое решение о применении меры дисциплинарного воздействия, при обнаружении ошибки, допущенной при его принятии.

5.13. Сведения о погашении и об отмене меры дисциплинарного воздействия, решения коллегиального органа направляются в орган федерального государственного надзора в порядке, предусмотренном Законом о кадастровой деятельности для направления в орган федерального государственного надзора сведений о примененных к кадастровому инженеру взысканиях.

## **6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия**

6.1. Дисциплинарный орган рассматривает следующие документы:

1) Обращения (сообщения Росреестра, информация или жалобы на нарушающие обязательные требования действия (бездействие) кадастрового инженера), заключения (письменные документы (например, служебная записка или т.п.), подготовленные уполномоченным лицом Ассоциации на ведение мониторинга сведений реестра членов саморегулируемой организации, об обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером обязательных требований, в том числе невыполнение кадастровым инженером требований, установленных Законом о кадастровой деятельности);

2) Акты проверок и материалы плановых и внеплановых проверок, по результатам проведения которых контрольным органом установлены нарушения обязательных требований;

3) Акты об уклонении;

4) Акты контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия.

6.2. Дело о нарушении членом Ассоциации требований Закона о кадастровой деятельности, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров должно быть рассмотрено в срок:

- не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления от Контрольного органа Ассоциации актов проверок и материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований, а также акта об уклонении;

- не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления Акта контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия;

- не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации обращения до даты направления результатов рассмотрения Обращения заинтересованным лицам, в случае если для рассмотрения Обращения не требуется проведение внеплановой проверки.

- не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации Обращения до даты направления

в Росреестр результатов рассмотрения Обращения, в случае если для рассмотрения обращения Росреестра не требуется проведение внеплановой проверки.

6.3. Принятие решения о применении мер дисциплинарной ответственности осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с извещением (уведомлением) о времени и месте заседания лица, в отношении которого рассматривается дело и лица, направившего жалобу. В извещении (уведомлении) может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

6.4. Дисциплинарный орган не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания направляет уведомление о месте, дате и времени его проведения с приложением Акта проверки (при наличии):

1) кадастровому инженеру, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований или уклонении от проведения проверки – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации;

2) заявителю – в виде соответствующего уведомления по адресу электронной почты или по почтовому адресу (при отсутствии информации об адресе электронной почты), указанному в обращении либо иным способом, обеспечивающим получение уведомления не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания дисциплинарного органа;

3) иным участникам заседания – в виде соответствующего уведомления способом, установленным внутренними документами Ассоциации и обеспечивающим получение уведомления не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания дисциплинарного органа.

6.5. При рассмотрении дисциплинарным органом нескольких Обращений, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания,

в отношении одного или нескольких членов саморегулируемой организации, дисциплинарный орган вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

Если в адрес дисциплинарного органа направлены Обращения в отношении нескольких членов саморегулируемой организации, дисциплинарный орган вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном заседании.

Если в производстве дисциплинарного органа находится два и более Обращения или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов саморегулируемой организации, по одному факту нарушения обязательных требований, дисциплинарный орган вправе принять решение об объединении данных материалов или дел в одно производство.

Выделение Обращения или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отдельное производство допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Заседание дисциплинарного органа проводится в очной форме, в том числе путем использования информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих дистанционное (удаленное) участие членов дисциплинарного органа и иных лиц, которые могут присутствовать на заседании дисциплинарного органа.

6.7. В ходе рассмотрения на заседании дисциплинарного органа Обращения, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) наличие факта нарушения обязательных требований;
- 2) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 3) наличие меры дисциплинарного воздействия, соответствующей совершенному нарушению обязательных требований;
- 4) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена саморегулируемой организации.

6.8. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание, проверяет полномочия;
- устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;
- руководит заседанием, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарной комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в разбирательстве.

6.9. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведет секретарь Дисциплинарной комиссии. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем, не позднее 2 рабочих дней после дня окончания заседания.

6.10. Неявка на заседание дисциплинарного органа участников процедуры рассмотрения, в том числе заявителя, кадастрового инженера, в отношении которого рассматривается информация о нарушении обязательных требований, представителя контрольного органа, специалистов, экспертов, своевременно и надлежащим образом уведомленных о дате, времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения указанных материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.11. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна исследовать доказательства, в том числе заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

6.12. После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным. По результатам рассмотрения дела члены Дисциплинарной комиссии переходят к принятию решения путем голосования.

## **7. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия**

7.1. Для рассмотрения по существу указанных в п. 6.1 настоящего Положения документов, дисциплинарный орган открывает дело о применении меры дисциплинарного воздействия

и по результатам рассмотрения дела выносит одно из следующих решений:

1) о применении соответствующей меры дисциплинарного воздействия, а также о признании установленными нарушений обязательных требований объектом контроля и (или) доводов обращения – обоснованными;

2) об отсутствии нарушения обязательных требований, о прекращении дисциплинарного производства, а также о признании доводов обращения необоснованными;

3) об освобождении кадастрового инженера от ответственности в связи с устранением нарушений обязательных требований до даты открытия дела при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена саморегулируемой организации, или в связи с отзывом обращения заявителем;

4) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта, отсутствием кворума.

7.2. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии и изготавливается в виде отдельного документа.

7.3. Решение подписывается Председателем (или Председательствующим на заседании) и иными членами Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

7.4. Решение дисциплинарной комиссии состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) вводная часть решения содержит:

-наименование уполномоченного органа;

-дату, время и место вынесения решения;

- состав членов дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела, в том числе фамилия, имя и отчество председательствующего на заседании, а также лица, уполномоченного на ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии;

- наименование либо фамилия, имя и отчество лица, обращение (сообщение, заключение, акт проверки) которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (сообщения, заключения, акта проверки), при наличии таковых;

- реквизиты решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения Обращения (сообщения, заключения, акта проверки);

- предмет спора;

- информация о сторонах и представителях.

2) описательная часть содержит – краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений субъекта, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

3) мотивировочная часть решения содержит:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;

- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;

- мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;

- нормы законодательства и иные нормативные правовые акты, нормы внутренних документов Ассоциации, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

4) резолютивная часть решения формулирует выводы дисциплинарной комиссии по обращению с разъяснением срока и порядка обжалования решения.

7.5. Рассмотрение Обращения, а также дело о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

1) истечение срока давности;

2) отзыв Обращения заявителем;

3) смерть члена саморегулируемой организации, привлекаемого к ответственности.

7.6. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

7.7. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании дисциплинарного органа.

Решения о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации принимаются большинством голосов членов дисциплинарного органа и вступают в силу с момента их принятия указанным органом за исключением решения, предусмотренного пп. 6 п.4.1 настоящего Положения.

Решение, предусмотренное подпунктом пп. 6 п.4.1 настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов дисциплинарного органа, участвующих в заседании, и вступает в силу с даты утверждения коллегиальным органом Ассоциации.

7.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копию такого решения члену Ассоциации, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Решение, предусмотренное пп. 6 пунктом 4.1. настоящего Положения, в течение двух дней со дня принятия также направляется в Совет Ассоциации.

7.9. Решение Дисциплинарной комиссии, содержащее рекомендацию об исключении лица из членов Ассоциации, подлежит рассмотрению Советом Ассоциации в срок не более чем двенадцать рабочих дней со дня получения Решения из Дисциплинарной комиссии.

7.10. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

7.11. Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Контрольную комиссию.

## **8. Обжалование и отмена решений Дисциплинарной комиссии**

8.1. Член саморегулируемой организации или заявитель вправе обжаловать решение дисциплинарного и/или контрольного органа (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом») в коллегиальный орган в течение одного месяца со дня получения решения дисциплинарного и/или контрольного органа.

8.2. К рассмотрению коллегиальным органом принимается заявление об обжаловании решения дисциплинарного и/или контрольного органа (далее – заявление об обжаловании решения), соответствующее следующим требованиям:

1) заявление об обжаловании решения должно быть подписано заинтересованным лицом или его представителем, уполномоченным на подачу такого заявления.

2) в заявлении об обжаловании решения должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица и его контактная информация (почтовый адрес, номер(а) телефона, адрес электронной почты и другие способы связи);

- указание на реквизиты обжалуемого решения дисциплинарного и/или контрольного органа (номер, дата, наименование органа, принявшего решение);

- позиция заинтересованного лица и основания, по которым заинтересованное лицо обжалует решение дисциплинарного и/или контрольного органа, со ссылкой на нормативные правовые акты, обстоятельства дела и имеющиеся доказательства;

- перечень прилагаемых к заявлению об обжаловании решения документов, подтверждающих доводы лица, подавшего жалобу;

3) в случае подачи заявления об обжаловании решения представителем заинтересованного лица к заявлению об обжаловании решения прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя в установленном законном порядке.

8.3. Заявление об обжаловании решения, поступившее с нарушением требований, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, не рассматривается коллегиальным органом до устранения таких нарушений, о чем заинтересованное лицо уведомляется письменно в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об обжаловании решения.

В уведомлении должны быть указаны причины отказа от рассмотрения заявления об обжаловании решения и разъяснены требования, предъявляемые к заявлению об обжаловании решения настоящим Положением. Заявление об обжаловании решения, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц саморегулируемой организации, безосновательные заявления, наносящие вред репутации саморегулируемой организации или ее должностным лицам, коллегиальным органом не рассматривается; Заявителю, направившему такое заявление об обжаловании решения, в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом и об отказе в рассмотрении заявления об обжаловании решения.

В случае если в заявлении об обжаловании решения содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании решения, и при этом в таком заявлении об обжаловании решения не приводятся новые доводы или обстоятельства, коллегиальным органом принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении рассмотрения такого заявления. О данном решении коллегиальный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации такого заявления об обжаловании решения уведомляет направившее его заинтересованное лицо.

8.4. Коллегиальный орган по результатам рассмотрения заявления об обжаловании решения вправе принять одно из следующих решений:

- 1) оставить решение дисциплинарного/контрольного органа без изменения;
- 2) отменить решение дисциплинарного/контрольного органа полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение дисциплинарного/контрольного органа и направить материалы на новое рассмотрение в тот орган, чье решение оспорено;
- 4) отказать в рассмотрении заявления об обжаловании в связи с истечением срока, установленного пунктом 8.1 настоящего Положения.

8.5. Решение коллегиального органа об исключении кадастрового инженера из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано таким кадастровым инженером в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.6. Коллегиальный орган обязан рассмотреть заявление об обжаловании решения в течение двадцати рабочих дней со дня его получения.

8.7. О результатах рассмотрения заявления об обжаловании решения саморегулируемая организация сообщает члену саморегулируемой организации и (или) заявителю способами, установленными пунктом 6.4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

8.8. Решение коллегиального органа может быть обжаловано в судебном порядке.

## **9. Процедура рассмотрения жалоб и обращений**

9.1. Регистрация входящих Обращений, представленных на бумажном носителе, осуществляется Ассоциацией не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления

с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

9.2. Регистрация входящих Обращений, представленных в электронной форме, осуществляется саморегулируемой организацией не позднее следующего рабочего дня в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации обращение передается в дисциплинарный орган.

9.3. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Ассоциации, а также членов его семьи, остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и заявителю, направившему такое Обращение, сообщается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о недопустимости злоупотребления правом.

9.4. В случае, если текст письменного Обращения не поддается прочтению, ответ на Обращение не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если сведения о заявителе и почтовом адресе поддаются прочтению.

9.5. В случае, если в Обращении отсутствует контактная информация для направления ответа заявителю, ответ на такое обращение не дается, обращение не рассматривается, о чем на Обращении проставляется соответствующая отметка руководителя (уполномоченного сотрудника) дисциплинарного органа или иного уполномоченного лица Ассоциации.

9.6. Дисциплинарный орган отказывает в рассмотрении Обращения по существу в следующих случаях:

1) предметом Обращения является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;

2) предметом Обращения является подготовленный кадастровым инженером технический план здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, машино-места, в отношении которого не завершено судебное разбирательство;

3) предметом Обращения является спор, возникающий в связи с исправлением кадастровым инженером реестровой ошибки;

4) предметом Обращения являются действия (бездействие) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию юридического лица, работником которого такой кадастровый инженер является, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям Федерального закона № 221-ФЗ, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;

5) предметом Обращения являются обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля и регулирования Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) обращение подано в Ассоциацию, членом которой такой кадастровый инженер не является и/или не являлся в соответствии с пунктом 6 Положения об осуществлении контроля;

7) предмет Обращения был ранее рассмотрен дисциплинарным органом в рамках иного дисциплинарного производства и в Обращении не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;

8) обращение представлено ненадлежащим заявителем - отсутствует информация о нарушении законных прав и интересов заявителя или о возможном их нарушении в связи с допущенными кадастровыми инженерами нарушениями обязательных требований;

9) обращение не содержит следующие сведения:

- о кадастровом инженере-члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлено данное обращение: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- о предмете Обращения: о нарушении обязательных требований, допущенных при осуществлении кадастровой деятельности, объекте учета, в отношении которого выполнялись кадастровые работы;

10) отсутствует подпись заявителя (если заявителем является юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то Обращение должно быть подписано подписью (усиленной квалифицированной электронной подписью) уполномоченного лица такого органа; если заявителем является физическое лицо и обращение представлено в форме электронного документа, то отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи не препятствует рассмотрению обращения по существу);

11) в случае принятия апелляционной комиссией, созданной при органе регистрации прав, решения об удовлетворении заявления об обжаловании решения о приостановлении.

12) сообщение Росреестра не соответствует требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 8 Положения об осуществлении контроля;

13) наличие незавершённых судебных процессов и (или) вступивших в силу судебных актов по обжалованию действий (бездействий) кадастровых инженеров, указанных в Обращении.

9.7. В случае принятия дисциплинарным органом решения об отказе в рассмотрении Обращения по существу в указанных в пункте 9.6 настоящего Положения случаях дисциплинарный орган уведомляет заявителя о таком решении не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации данного обращения. Решение дисциплинарного органа должно быть мотивированным и содержать обоснование принятого решения.

9.8. Обращения, поступившие из органов прокуратуры, рассматриваются с учетом особенностей Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

9.9. Направляя обращение в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.

9.10. Надлежащим заявителем по обращению признается лицо, направившее обращение о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности. Данное требование не применяется к Обращениям направленным органом государственной власти Российской Федерации, а также органом регистрации прав, органами местного самоуправления, органами прокуратуры.

## **10. Уклонение от контроля**

10.1. Уклонение члена Ассоциации от проведения плановой или внеплановой проверки является основанием применения мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Для целей настоящего Положения уклонением члена Ассоциации от проведения проверки является:

1) отказ от проведения проверки и/или препятствование осуществлению процедур контроля (за исключением случаев отказа от проведения проверки по причине нахождения кадастрового инженера в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

2) игнорирование объектом контроля уведомительных писем, Постановления, направленных по электронной почте, иными средствами связи (за исключением установления факта нахождения кадастрового инженера на момент проверки в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или установления факта призыва объекта контроля на военную службу либо заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в связи с невозможностью осуществления им профессиональной деятельности в период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также в течение следующих 3 месяцев, исчисляемых со дня окончания прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

3) непредставление объектом контроля материалов, информации, документов, указанных в Постановлении и запрашиваемых проверяющего лица, а также введение проверяющего лица в заблуждение.

В случае установления проверяющим лицом обстоятельств, свидетельствующих об уклонении объекта контроля от проверки, проверяющее лицо по истечении срока плановой или внеплановой проверки оформляет в установленном Ассоциацией порядке Акт об уклонении с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки и направляет его в контрольный орган.

10.3. Контрольный орган направляет Акт об уклонении в дисциплинарный орган для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

10.4. При рассмотрении Акта об уклонении дисциплинарным органом принимается решение о применении дисциплинарного воздействия «Выдача предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающего сроки устранения таких нарушений».

В случае неисполнения в срок и (или) в полном объеме требований предписания дисциплинарным органом принимается решение о применении меры дисциплинарного воздействия «Вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения». Вынесение указанного решения не снимает с члена саморегулируемой организации обязанности по исполнению предписания. В случае неисполнения предписания после вынесения меры дисциплинарной ответственности в виде предупреждения, к члену саморегулируемой организации применяются меры, предусмотренные пп. 5 или 6 п. 4.1 настоящего Положения.

## **11. Контроль устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия**

11.1. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия «Выдача предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения обязательных требований и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Контрольная комиссия.

11.2. Срок устранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Выдача предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения обязательных требований

и устанавливающего сроки устранения таких нарушений», устанавливается решением Дисциплинарной комиссии при определении меры дисциплинарного воздействия.

11.3. В случае досрочного исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания путем предоставления информации или документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, контроль за исполнением примененной меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений считается завершенным.

11.4. В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарной комиссии либо факты неустранения в установленный решением Дисциплинарной комиссией срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией составляется Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия в срок не позднее 20 рабочих дней с даты контроля, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

11.5. На основании личного заявления члена Ассоциации при наличии объективных обстоятельств (вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств) Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о переносе сроков исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Лица, участвовавшие в рассмотрении жалобы и (или) обращения или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, члены Дисциплинарной комиссии обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании комиссии.

12.2. Материалы плановых и внеплановых проверок, все материалы дисциплинарного производства, включая протоколы заседания и решения дисциплинарного органа, соответствующие Обращения, итоговый комплект документов, сформированный контрольным органом по результатам проведенной плановой или внеплановой проверки, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в саморегулируемую организацию при реализации настоящего Положения, хранятся в саморегулируемой организации в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации, в течение пяти лет с даты их составления или получения.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его принятия.

12.4 Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров», утвержденное Общим собранием членом Ассоциации (протокол № 12-ОСЧ/КИ/24 от 12.04.2024), признается утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения.