

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах дисциплинарного воздействия
Ассоциации саморегулируемой организации
«Балтийское объединение кадастровых инженеров»

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее также – Ассоциация) устанавливает меры дисциплинарного воздействия, применяемые Ассоциацией в отношении членов Ассоциации за нарушение требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, устанавливает порядок и основания их применения, а также устанавливает порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об осуществлении саморегулируемой организацией кадастровых инженеров контроля за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, утвержденным Президиумом Ассоциации «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров» (далее – Положение об осуществлении контроля).

1.3. Положение об осуществлении контроля применяется в случаях, не урегулированных настоящим Положением.

2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

2.1. Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

2.2. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации с соблюдением соответствующих положений Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Устава Ассоциации, на основании настоящего Положения и Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3. Ответственность члена Ассоциации

3.1. Под ответственностью члена Ассоциации понимается применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных федеральным законодательством, иными нормативно - правовыми актами, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, за допущенное нарушение.

3.2. Дисциплинарная комиссия освобождает члена Ассоциации от ответственности в следующих случаях:

- отзыв жалобы;
- устранение нарушения до даты заседания Дисциплинарной комиссии по вопросу принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия по факту выявления такого нарушения, за исключением нарушений, являющихся основанием для исключения кадастрового инженера из членов Ассоциации;
- примирения сторон по рассматриваемой жалобе.

3.3. Обстоятельствами, смягчающими ответственность члена Ассоциации, могут являться:

- 1) допущение впервые нарушения вследствие случайного стечения обстоятельств, независимых от члена Ассоциации;
- 2) добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;
- 3) допущение нарушения в силу служебной или иной зависимости;
- 4) предотвращение членом Ассоциации вредных последствий нарушения;
- 5) полное добровольное возмещение убытков или вреда, причиненных нарушением;
- 6) признание допущенного нарушения и предоставление полной информации по факту допущения нарушения;
- 7) иные обстоятельства, признанные смягчающими и принятые большинством членов Дисциплинарной комиссией на основании их мотивированного мнения.

Дисциплинарная комиссия вправе учесть смягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Отягчающими ответственность члена Ассоциации обстоятельствами могут являться:

- 1) причинение нарушением убытков или вреда лицу, чьи права нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации или третьим лицам;
- 2) рассмотрение Дисциплинарной комиссией нескольких дел о применении мер в отношении одного члена Ассоциации;
- 3) продолжение совершения длящегося дисциплинарного нарушения;
- 4) повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;
- 5) допущение нарушения после применения мер дисциплинарного воздействия;
- 6) препятствование осуществлению дисциплинарного производства Дисциплинарной комиссией и проверок Контрольной комиссией в соответствии с внутренними документами Ассоциации, а именно: предоставление фальсифицированных документов и доказательств, непредставление документов, нарушение сроков дисциплинарного производства при предоставлении ответа на запрос Дисциплинарной или Контрольной комиссий.

3.5. Дисциплинарная комиссия вправе учесть отягчающие обстоятельства в пределах оснований применения мер дисциплинарного воздействия.

4. Перечень мер дисциплинарного воздействия

4.1. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

4.1.1. вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

4.1.2. вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.1.3. вынесение предупреждения;

4.1.4. вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации;

4.1.5. наложение штрафа (при наличии в Ассоциации компенсационного фонда);

При применении меры, указанной в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. настоящего Положения, в резолютивной части решения Дисциплинарной комиссии указываются нормативные правовые акты Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров, требования которых нарушены членом Ассоциации и выявленные по результатам контрольных мероприятий.

5. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия

5.1. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарной комиссией Ассоциации факт нарушения членом Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров (далее – дисциплинарное нарушение).

5.2. Основания применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений»:

- 1) непредставление сведений и документов, подтверждающих соответствие требованиям к членству в Ассоциации или непредставление членом Ассоциации информации об изменениях в сведениях, содержащихся в реестре членов Ассоциации, или иной информации, подлежащей раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации;
- 2) нарушение порядка обеспечения имущественной ответственности;
- 3) непредставление запрашиваемых Ассоциацией документов и материалов для проведения плановых или внеплановых проверок;
- 4) задолженность по оплате членских взносов не более чем на три месяца и иных взносов;
- 5) наличие устранимых нарушений требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- 6) наличие устранимых нарушений правил профессиональной этики в Ассоциации;
- 7) наличие в документах, представленных в Ассоциацию, недостоверных данных;
- 8) отсутствие (истечение срока действия) документов, необходимых для осуществления кадастровой деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, или непредставление сведений о них в Ассоциацию;
- 9) невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- 10) непрохождение кадастровым инженером в установленном порядке обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- 11) уклонение от проведения плановой или внеплановой проверки.

5.3. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предупреждения» являются:

- 1) наличие неустранимых нарушений требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности, условий членства в Ассоциации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

- 2) наличие неустранимых нарушений правил деловой и профессиональной этики, установленных Ассоциацией;
- 3) совершение действия членом Ассоциации в условиях конфликта интересов такого члена Ассоциации и Ассоциации без соблюдения процедуры, разрешающей данное действие;
- 4) неисполнение в срок и (или) в полном объеме требований предписаний, вынесенных по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 настоящего Положения, либо в случае отсутствия возможности вынести предписание об устранении нарушения.

5.4. Применение меры дисциплинарного воздействия «Наложение штрафа» возможно в случае использования Ассоциацией в качестве способа обеспечения имущественной ответственности ее членов помимо системы страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров компенсационного фонда.

Применение меры дисциплинарного воздействия «наложение штрафа» может применяться как основная мера дисциплинарного воздействия при условии устранения нарушений, послуживших основанием ее применения, а также как дополнительная мера к иной основной мере дисциплинарного воздействия.

5.5. Основаниями применения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации» являются:

- 1) представление кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;
- 2) нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных частью 13 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 3) принятия в течение календарного года органом регистрации прав решений об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае, если в течение срока приостановления осуществления кадастрового учета не устранены причины, препятствующие осуществлению кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в решении о приостановлении, принятом по основаниям, указанным в пунктах 19, 25, 28 - 32, 34, 35, 42, 45 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории и суммарное количество которых составляет двадцать пять и более процентов от общего количества решений об осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, которые связаны с подготовленными кадастровым инженером межевым планом, техническим планом, актом обследования, картой-планом территории, при условии, что общее количество таких решений должно быть не менее двадцати;
- 4) принятия за последние три года деятельности кадастрового инженера органом регистрации прав десяти и более решений о необходимости устранения воспроизведенных в Едином государственном реестре недвижимости ошибок, содержащихся в межевом плане, техническом плане или карте-плане территории и связанных с ошибкой, допущенной кадастровым инженером при определении местоположения границ земельных участков или местоположения зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства;
- 5) неосуществления кадастровым инженером кадастровой деятельности (непредставления в орган регистрации прав межевого плана, технического плана, акта обследования, карты-плана территории, подготовленных кадастровым инженером) в течение трех лет;
- 6) непредставление кадастровым инженером в орган регистрации прав актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 29.1 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 7) нарушение кадастровым инженером срока уплаты членских взносов более чем на три месяца.

5.6. Основанием применения меры дисциплинарного воздействия «вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровой деятельности» являются:

1) совершение неустранимого нарушения впервые в течение всего периода членства в Ассоциации или по истечении года со дня наложения последнего дисциплинарного взыскания либо совершение неустранимого нарушения при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность члена Ассоциации.

5.7. Дисциплинарная комиссия при избрании в каждом конкретном случае меры дисциплинарного воздействия учитывает:

- 1) характер допущенного членом Ассоциации дисциплинарного нарушения;
- 2) тяжесть допущенного дисциплинарного нарушения;
- 3) причинение ущерба, нарушение прав и законных интересов заказчиков кадастровых работ и (или) третьих лиц;
- 4) последствия допущенного дисциплинарного нарушения;
- 5) обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность члена Ассоциации;
- 6) единичность или систематичность совершения дисциплинарных нарушений;
- 7) потенциальную опасность дисциплинарного нарушения.

5.8. С учетом наличия либо отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия вправе применить различные меры дисциплинарного воздействия.

Мера дисциплинарного воздействия применяется за каждое отдельное нарушение, либо одна за все при однородности нескольких дисциплинарных нарушений, допущенных в течение одного года.

В случае допущения членом Ассоциации неоднородных нарушений в течение одного года Дисциплинарная комиссия вправе применить принцип поглощения менее строгой меры дисциплинарного воздействия более строгой мерой дисциплинарного воздействия.

5.9. В рамках ведения дисциплинарного производства допускается снятие и погашение мер дисциплинарного воздействия.

5.10. Под снятием меры дисциплинарного воздействия понимается досрочное (до истечения срока погашения) аннулирование всех ее правовых последствий специальным мотивированным решением Дисциплинарной комиссии.

Снятию не подлежит мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5-9 части 15 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», за исключением случая признания в судебном порядке незаконным решения Совета Ассоциации об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, принятым по указанным основаниям.

Основанием для снятия меры дисциплинарного воздействия является отмена Советом Ассоциации или признания неправомерным в судебном порядке решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

5.11. Под погашением меры дисциплинарного воздействия понимается исполнение членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, после чего прекращаются все правовые последствия меры дисциплинарного воздействия и считается, что член Ассоциации не имеет меры дисциплинарного воздействия.

5.12. Мера дисциплинарного воздействия, связанная с исключением кадастрового инженера из членов Ассоциации по причине представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию, не подлежит погашению и снятию.

5.13. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации обратить внимание на необходимость соблюдения требований действующего законодательства в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров» является истечение

трехмесячного срока со дня вынесения Дисциплинарной комиссией решения о применении такой меры в окончательной форме.

5.14. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предупреждения» является проведение очередной плановой или инициированной самим членом Ассоциации проверки, в случае отсутствия жалоб на действия данного члена после применения указанной меры дисциплинарного воздействия, при условии, если не будет выявлено нарушений.

5.15. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение предписания, обязывающего устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений» является подтвержденное документально устранение нарушений, послуживших основанием применения меры дисциплинарного воздействия.

5.16. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Наложение штрафа» является уплата такого штрафа.

5.17. Основанием погашения меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации» является истечения срока, на который кадастровый инженер исключается из Ассоциации в соответствии с пунктами 3, 5-9 части 15, 19 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

6.1. Основаниями для открытия дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является поступление в Дисциплинарную комиссию:

- 1) от Контрольной комиссии Ассоциации материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;
- 2) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, физических и юридических лиц обращений, жалоб и иной информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом саморегулируемой организации нарушений установленных требований;
- 3) иными установленными действующим законодательством способами документов, материалов или информации, содержащих однозначные доказательства совершенных членом саморегулируемой организации нарушений установленных требований.

6.2. Дело о нарушении членом Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров должно быть рассмотрено в срок:

- не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления от Контрольной комиссии Ассоциации материалов плановой или внеплановой проверки, содержащих заключение о выявленных фактах нарушения членом Ассоциации установленных требований;
- не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления материалов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6.1 Положения.

6.3. Принятие решения о применении мер дисциплинарной ответственности осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии с извещением (уведомлением) о времени и месте заседания лица, в отношении которого рассматривается дело и лица, направившего жалобу. В извещении (уведомлении) может быть указано о необходимости предоставления дополнительных письменных пояснений и документов от участников процедуры рассмотрения.

6.4. При рассмотрении Дисциплинарной комиссией нескольких жалоб и (или) обращений на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия, содержащих общий предмет и основания, в отношении одного

или нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть все материалы или дела о применении мер дисциплинарного воздействия в одном деле.

Если в адрес Дисциплинарной комиссии направлены жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) кадастровых инженеров в отношении нескольких членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть такие материалы или дела о применении мер в одном заседании.

Если в производстве Дисциплинарной комиссии находится две и более жалобы, и (или) обращения на действия (бездействие) кадастровых инженеров или два и более дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении одного лица, или в отношении нескольких членов Ассоциации, по одному факту нарушения, Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о соединении данных материалов или дел в одно.

6.5. Выделение жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) кадастровых инженеров или дела о применении мер дисциплинарного воздействия допускается только в случае, если это не повлияет на всесторонность, полноту и объективность рассмотрения таких материалов или дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия принимается на заседании Дисциплинарной комиссии, проводимом в очной форме. Очная форма заседания может проводиться при использовании современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

6.7. В ходе рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии жалобы и (или) обращения на действия (бездействия) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежат выяснению следующие обстоятельства:

- 1) факт нарушения требований Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства в Ассоциации;
- 2) состав нарушения, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) основание применения меры дисциплинарного воздействия;
- 4) мера дисциплинарного воздействия, соответствующая совершенному нарушению;
- 5) наличие обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность члена Ассоциации.

6.8. Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание, проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки;
- объявляет состав Дисциплинарной комиссии, сообщает, кто ведет протокол заседания комиссии;
- руководит заседанием, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение Дисциплинарной комиссией заявлений и ходатайств лиц, участвующих в разбирательстве.

6.9. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведет секретарь Дисциплинарной комиссии. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания заседания.

6.10. Неявка на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба или обращение которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, извещенных о времени и месте проведения заседания комиссии, не препятствует рассмотрению дела Дисциплинарной комиссией.

6.11. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна исследовать доказательства, в том числе заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения

экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

6.12. После исследования имеющихся в деле доказательств, Председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии объявляет рассмотрение дела по существу законченным. По результатам рассмотрения дела члены Дисциплинарной комиссии переходят к принятию решения путем голосования.

7. Порядок принятия Дисциплинарной комиссией решений по результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

7.1. По результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия Дисциплинарная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении меры дисциплинарного воздействия или об отказе в этом;
- 2) о прекращении дисциплинарного производства;
- 3) об отложении рассмотрения в связи с заявленными ходатайствами, назначенными экспертизами, необходимостью привлечения эксперта.

7.2. Решение Дисциплинарной комиссии составляется на основании Протокола соответствующего заседания Дисциплинарной комиссии и излагается в виде отдельного документа.

7.3. Решение подписывается Председателем (или Председательствующим на заседании) и иными членами Дисциплинарной комиссии и приобщается к делу.

7.4. В Решении указываются:

7.4.1. вводная часть Решения:

- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа, принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарной комиссии, принимавших участие в рассмотрении дела, в том числе фамилия, имя и отчество Председательствующего на заседании, а также лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарной комиссии;
- наименование либо фамилия, имя и отчество лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты решений Контрольной комиссии о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольной комиссией в ходе рассмотрения обращения (жалобы);

7.4.2. описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

7.4.3. в мотивировочной части Решения должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарной комиссией в ходе рассмотрения материалов дела;
- доказательства, на которых основаны выводы Дисциплинарной комиссии об обстоятельствах дела и доводы в пользу принятого решения;
- мотивы, по которым Дисциплинарная комиссия отвергла те или иные доказательства, приняла или отклонила приведенные в обоснование своих требований и возражений доводы лица, в отношении которого рассматривается возможность применения мер дисциплинарного воздействия;
- законы и иные нормативные правовые акты, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовалась Дисциплинарная комиссия при принятии решения.

7.5. Процедура рассмотрения жалобы и (или) обращения на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия подлежит прекращению в следующих случаях:

- 1) истечение сроков исковой давности с момента нарушения;

2) отзыв жалобы заявителем;

3) смерть члена Ассоциации, привлекаемого к ответственности.

7.6. В случае, если в отношении кадастрового инженера, подавшего в Ассоциацию заявление о выходе из нее, рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из Ассоциации такого кадастрового инженера принимается в срок не более чем один месяц после завершения рассмотрения такого дела.

7.7. Решения, предусмотренные пунктами 4.1.1. – 4.1.3. настоящего Положения, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решение, предусмотренное пунктом 4.1.4. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

7.8. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Решение, предусмотренное пунктом 4.1.4. настоящего Положения, в течение двух дней со дня принятия также направляется в Совет Ассоциации.

7.9. Решение Дисциплинарной комиссии, содержащее рекомендацию об исключении лица из членов Ассоциации, подлежит рассмотрению Советом Ассоциации в срок не более чем двадцать рабочих дней со дня получения Решения из Дисциплинарной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства в области кадастровых отношений и Уставом Ассоциации.

7.10. Ассоциация в течение одного рабочего дня со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении кадастрового инженера из членов Ассоциации, направляет копию данного решения в орган государственного надзора, кадастровому инженеру, исключенному из Ассоциации, а также юридическому лицу, с которым кадастровый инженер заключил трудовой договор, в случае, если информация о заключенном трудовом договоре ранее представлялась в Ассоциацию.

7.11. Для осуществления контроля за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарной ответственности, копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в течение одного рабочего дня с даты его принятия направляется в Контрольную комиссию.

8. Обжалование и отмена решений Дисциплинарной комиссии

8.1. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения, предусмотренного пунктом 4.1.4. настоящего Положения, могут быть обжалованы членами Ассоциации или заявителями в Совет Ассоциации в течение одного месяца со дня их принятия.

8.2. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Совет Ассоциации рассматривает жалобу на решение Дисциплинарной комиссии, поступившую в соответствии с настоящим Положением, в течение двадцати рабочих дней со дня получения жалобы.

8.4. Для рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии, Совет Ассоциации:

1) вправе вызвать члена Ассоциации, привлеченного к ответственности, заявителя, свидетелей и других лиц, показания которых способны повлиять на объективность рассмотрения жалобы;

2) обязан затребовать материалы жалобы, обращения или иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия, а также вправе требовать представления дополнительных документов у участников процедуры рассмотрения.

8.5. Совет Ассоциации по результатам рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии вправе принять одно из следующих решений:

1) оставить решение Дисциплинарной комиссии без изменения;

- 2) отменить решение Дисциплинарной комиссии полностью или в определенной части;
- 3) отменить решение Дисциплинарной комиссии и направить материалы на новое рассмотрение комиссии.

8.6. О результатах рассмотрения жалобы на решение Дисциплинарной комиссии Ассоциация сообщает члену Ассоциации и (или) заявителю в порядке, способами, предусмотренными настоящим Положением, в течении трех рабочих дней с даты вынесения решений.

9. Процедура рассмотрения жалоб и обращений

9.1. Поступление в Ассоциацию обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, является основанием для принятия одного из решений, перечисленных в п. 9.7 Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

9.2. Обращение и (или) жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера может быть представлена в Ассоциацию на бумажном носителе посредством почтового отправления, курьерской службой либо лично; в электронной форме на официальный адрес электронной почты Ассоциации.

9.3 В жалобе и (или) обращении на действия (бездействия) кадастровых инженеров должны быть указаны следующие сведения:

1) данные Заявителя:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии);
- для юридических лиц: полное наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
- для государственных органов и органов местного самоуправления: полное наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего обращение;
- для судебных органов: полное наименование суда, фамилия, имя, отчество (при наличии) судьи, подписавшего обращение;

2) контактная информация заявителя: почтовый адрес, для направления ответа и/или адрес электронной почты (при наличии);

3) данные члена саморегулируемой организации, в отношении которого направлена данная жалоба: фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер в реестре членов саморегулируемой организации;

4) предмет жалобы: указание на нарушения требований, допущенные при осуществлении кадастровой деятельности, по которым не истек общий срок исковой давности;

5) информация, подтверждающая, что законные права и интересы заявителя нарушены или могут быть нарушены, указанными в жалобе или обращении фактами нарушения;

6) документы или копии документов, подтверждающие факты описываемых в жалобе или обращении нарушений;

7) подпись заявителя. Если заявителем выступает юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления или судебный орган, то жалоба или обращение должны быть подписаны подписью уполномоченного лица такого органа.

9.4. Регистрация входящих документов или информации, представленных на бумажном носителе, регистрируются Ассоциацией в день их поступления с указанием даты, входящего номера, подписи принявшего такие документы ответственного лица Ассоциации.

9.5. Регистрация входящих документов или информации, представленных в электронной форме, регистрируются Ассоциацией в день их поступления в порядке, установленными внутренними документами Ассоциации.

9.6. В течение одного рабочего дня с даты поступления обращения и (или) жалобы, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, такие документы или информация передаются в Дисциплинарную комиссию.

9.7. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения обращения и (или) жалобы, представленной в письменной форме, на действия (бездействие) членов Ассоциации, принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии жалобы и (или) обращения для рассмотрения их доводов по существу и проведении внеплановой проверки;
- 2) об отказе в рассмотрении жалобы и (или) обращения по существу;
- 3) об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности;
- 4) об оставлении обращения и (или) жалобы без рассмотрения.

О принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциация уведомляет заявителя, направившего обращение и (или) жалобу на действия (бездействия) членов Ассоциации, в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

9.8. При необходимости проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки Дисциплинарная комиссия в течении двух рабочих дней после даты принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9.7 настоящего Положения, передает материалы жалобы и (или) обращения, в Контрольную комиссию.

Акт по результатам внеплановой проверки передается Контрольной комиссией в Дисциплинарную комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента его утверждения.

Дисциплинарная комиссия рассматривает переданные Контрольной комиссией жалобу и (или) обращение на действия (бездействие) кадастрового инженера, акт и материалы внеплановой проверки, на предмет наличия (отсутствия) оснований для применения мер дисциплинарного воздействия и при наличии таких оснований принимает решение об открытии дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

9.9. Продолжительность проведения внеплановой проверки с момента поступления обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера, нарушающие требования Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, либо возникновения иных оснований для проведения внеплановой проверки до даты составления акта такой проверки не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней. Общий срок рассмотрения информации, указанных обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарной комиссией или Советом Ассоциации не может 45 (сорок пять) рабочих дней.

9.10. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 2 пункта 9.7 Положения, принимается в следующих случаях:

- 1) выявлено отсутствие заявленных в обращении и (или) жалобе на действия (бездействие) кадастрового инженера нарушений требований при осуществлении кадастровым инженером кадастровой деятельности;
- 2) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера является возникшее в результате земельного спора, подлежащего рассмотрению в судебном порядке, несогласие с установленной кадастровым инженером границей земельного участка;
- 3) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера являются действия (бездействия) кадастрового инженера, осуществленные им в рамках исполнения иных обязанностей, обусловленных его должностью согласно штатному расписанию, не отнесенных к обязанностям кадастрового инженера согласно требованиям законодательства Российской Федерации, либо иной осуществляемой им сопутствующей деятельности, не отнесенной к кадастровой деятельности;
- 4) предметом обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера выступают обстоятельства и факты, не являющиеся предметом контроля, проверки и регулирования Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 5) предмет и основание обращения и (или) жалобы на действия (бездействие) кадастрового инженера не подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- 6) обращение и (или) жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера подана в Ассоциацию, членом которой кадастровый инженер не является;
- 7) предмет обращения и (или) жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера был ранее рассмотрен Дисциплинарной комиссией в рамках иного дисциплинарного производства и в рамках нового обращения и (или) жалобы не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы;
- 8) жалоба или обращение представлены ненадлежащим заявителем, предусмотренным пунктом 9.16 настоящего Положения;
- 9) обращение и (или) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 9.3 Положения.
- 9.11. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 3 пункта 9.7 Положения, принимается при наличии в обращении и (или) жалобе о действиях (бездействии) кадастрового инженера фактов, однозначно свидетельствующих о совершенных кадастровым инженером нарушений требований при осуществлении кадастровой деятельности и не требующих проведения внеплановой проверки.
- 9.12. Решение Дисциплинарной комиссии, предусмотренное подпунктом 4 пункта 9.7 Положения, принимается в следующих случаях:
- 1) текст обращения и (или) жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера не поддается прочтению;
 - 2) не указана контактная информация для направления ответа по обращению и (или) жалобе.
- 9.13. О результатах проведения внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решений сообщает кадастровому инженеру, в отношении которого проводилась такая проверка по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, а также лицу, направившему соответствующие обращение и (или) жалобу, тем способом связи, который был указан в жалобе и (или) обращении, а если способ направления ответа не был указан заявителем, то способом, которым было получено такое обращение и (или) жалоба.
- 9.14. Заявители, подавшие мотивированную жалобу или обращение на действия члена Ассоциации, несут ответственность за дачу заведомо ложных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.15. Направляя письменное обращение и (или) жалобу в Ассоциацию, заявитель тем самым выражает согласие на обработку его персональных данных, указанных в обращении.
- 9.16. Надлежащим заявителем по жалобе или обращению признается лицо, направившее обращение или жалобу о том, что его права нарушены или могут быть нарушены действиями (бездействиями) члена Ассоциации при осуществлении кадастровой деятельности.
- 9.17. Письменный отзыв заявителем обращения и (или) жалобы о действии (бездействии) кадастрового инженера может являться основанием для принятия решения Контрольной комиссией о прекращении внеплановой проверки и Дисциплинарной комиссией о прекращении дисциплинарного производства.
- 9.18. При рассмотрении жалоб и (или) обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы (обращения), а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

10. Уклонение от контроля

- 10.1. Уклонение члена Ассоциации от проведения плановой или внеплановой проверки является основанием применения мер дисциплинарного воздействия.
- 10.2. Для целей настоящего Положения уклонением членом Ассоциации от проведения проверки является:
- 1) заявление о переносе сроков проверки по различным причинам более 2 раз в течение одного календарного года;
 - 2) отказ от проведения проверки и/или препятствование осуществлению процедур контроля;

- 3) игнорирование членом Ассоциации уведомительных писем, в том числе направленных по электронной почте, иными средствами связи;
 - 4) направление в Ассоциацию заявления о выходе из состава членом Ассоциации после начала проведения проверки;
 - 5) непредставление членом Ассоциации всей необходимой для проверки информации, запрашиваемой проверяющим лицом, а также введение его в заблуждение.
- 10.3. В случае установления обстоятельств, свидетельствующих об уклонении члена Ассоциации от контроля, проверяющее лицо в последний день проверки осуществляет подготовку Акта об уклонении члена Ассоциации от проверки с указанием конкретных действий (бездействия) по уклонению от проверки.
- 10.4. Председатель Контрольной комиссии в течение одного рабочего дня после получения подписывает Акт об уклонении члена Ассоциации от проверки и направляет его данному члену по электронной почте (в сканированном виде).
- 10.5. Контрольная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Председателем такого органа Акта об уклонении члена Ассоциации от проверки, направляет его в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия.

11. Контроль устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия

- 11.1. Контроль за исполнением примененной в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений, явившихся основанием применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, осуществляет Контрольная комиссия.
- 11.2. Срок устранения членом Ассоциации нарушений, явившихся основанием применения предписания об устранении нарушения, устанавливается решением Дисциплинарной комиссии при определении меры дисциплинарного воздействия.
- 11.3. В случае досрочного исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, дата контроля наступает с даты предоставления в Ассоциацию документов и материалов, подтверждающих устранение соответствующих нарушений.
- 11.4. В случае, если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия и устранением им нарушений выявляются факты неисполнения решения Дисциплинарной комиссии либо факты не устранения в установленный решением Дисциплинарной комиссией в срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, Контрольной комиссией составляется Акт контроля устранения нарушений и исполнения мер дисциплинарного воздействия, отражающий указанные факты, который передается на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

12. Заключительные положения

- 12.1. Лица, участвовавшие в рассмотрении жалобы и (или) обращения, или дела о применении мер дисциплинарного воздействия, члены Дисциплинарной комиссии, обязаны не разглашать сведения, ставшие им известными в связи с подготовкой и участием в заседании комиссии.
- 12.2. Материалы плановых и внеплановых проверок, жалоб, обращений и иной информации на действия (бездействие) кадастрового инженера, а также дела о применении мер дисциплинарного воздействия и иные документы, представленные в Ассоциацию при реализации настоящего Положения, как на бумажном, так и в электронном виде хранятся в Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в течение 5 (пяти) лет с даты их составления или получения.