

УТВЕРЖДЕН
решением годового Общего
собрания членов Ассоциации
«Балтийское объединение
кадастровых инженеров»
(протокол № _____
от _____ 2025 года)

Председатель собрания:
_____/А.Л.Желнин/

Секретарь собрания:
_____/Р.Э. Абдулов/

УСТАВ

Ассоциации саморегулируемой организации «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) является организацией основанной на членстве кадастровых инженеров некоммерческой корпоративной организацией.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.4. Полное наименование Ассоциации – Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

Сокращенное наименование Ассоциации – Ассоциация СРО «БОКИ», А СРО «БОКИ».

1.5. Место нахождения Ассоциации: г. Санкт-Петербург.

1.6. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

1.8. Ассоциация имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления), Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления), Директор (единоличный исполнительный орган).

1.11. Ассоциация имеет права, осуществляет функции и обязанности, установленные Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства, подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) юридических лиц.

1.14. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, установленном решением Общего собрания членов Ассоциации в случае, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Положения настоящего Устава применяются если они не противоречат положениям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», иных федеральных законов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование в сфере профессиональной кадастровой деятельности.

2.2. Ассоциация объединяет кадастровых инженеров в целях обеспечения условий для их профессиональной деятельности, разработки и утверждения для членов Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также в целях осуществления контроля за соблюдением кадастровыми инженерами требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений и установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

2.3 Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

2.3.1. разработка, установление и опубликование обязательных для выполнения всеми членами Ассоциации стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров, внутренних документов Ассоциации, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2.3.2. осуществление контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в Ассоциации;

2.3.3. получение в органе регистрации прав информации о результатах деятельности членов Ассоциации;

2.3.4 рассмотрение обращений и жалоб на действия членов Ассоциации;

2.3.5. применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении членов Ассоциации;

2.3.6. организация информационного и методического обеспечения членов Ассоциации;

2.3.7. разработка и утверждение условий членства кадастровых инженеров в Ассоциации;

2.3.8. установление размера членских взносов и порядок их уплаты;

2.3.9. прием в Ассоциацию физических лиц и исключение из Ассоциации осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.3.10. ведение реестра членов Ассоциации и предоставление доступа к информации, содержащейся в этом реестре заинтересованным лицам с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.11. содействие в организации профессионального обучения, повышения квалификации, получения профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;

2.3.12. обеспечение системы коллективного страхования гражданской ответственности членов Ассоциации;

2.3.13. осуществление иных функций, установленных законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе Ассоциация вправе:

3.1.1. оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и/или действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации;

3.1.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.1.3. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом функций;

3.1.4. получать в органе регистрации прав информацию о результатах профессиональной деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.1.5. обращаться в судебные органы с исками о взыскании с членов Ассоциации, а также лиц, исключенных из Ассоциации, неуплаченных членских взносов;

3.1.6. самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями (объединениями), другими организациями проводить конференции, семинары, рабочие встречи и иные мероприятия по вопросам кадастровой деятельности;

3.1.7. оказывать информационную и правовую поддержку профессиональной деятельности членов Ассоциации;

3.1.8. участвовать в разработке учебных программ и планов, направленных на повышение профессиональных знаний членов Ассоциации, в организации обучения членов Ассоциации в области кадастровых отношений;

3.1.9. осуществлять подготовку и распространение учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, лекционных материалов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов изданий по вопросам кадастровой деятельности, в том числе посредством размещения их на официальном сайте Ассоциации;

3.1.10. осуществлять иные права, если ограничение ее прав не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

3.2.2. разрабатывать и утверждать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики членов Ассоциации;

3.2.3. разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации условия членства в Ассоциации; порядок приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;

3.2.4. осуществлять контроль за соблюдением членами Ассоциации законодательства Российской Федерации, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.5. рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, стандартов

осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.6. применять в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.7. осуществлять контроль за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, условий членства в Ассоциации;

3.2.8. принять физическое лицо в члены Ассоциации или отказать физическому лицу в принятии в члены Ассоциации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.9. исключать кадастровых инженеров из членов Ассоциации в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.10. вести реестр членов Ассоциации и предоставлять доступ к информации, содержащейся в этом реестре, заинтересованным лицам с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

3.2.11. организовывать стажировку физических лиц и направлять в Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (далее - Национальное объединение) информацию о физическом лице, принятом для прохождения стажировки, а также сведения об итогах стажировки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.2.12. обеспечивать проведение экспертизы документов, которые представлены в орган регистрации прав и, по результатам рассмотрения которых органом регистрации прав было принято решение о приостановлении, подготовку по результатам проведения экспертизы заключения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (по запросу апелляционной комиссии и без взимания платы);

3.2.13. обеспечивать информационную открытость деятельности членов Ассоциации, опубликовывать информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.14. сообщать в орган государственного надзора о своем несоответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения такого несоответствия;

3.2.15. представлять в орган государственного надзора информацию о вступлении в Национальное объединение и выходе из него в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, с даты такого вступления или такого выхода;

3.2.16. представлять в орган государственного надзора информацию об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, номеров контактных телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты соответствующего изменения;

3.2.17. представлять в орган государственного надзора информацию об изменениях, внесенных в положения об органах управления, о специализированных органах, о методическом органе Ассоциации, а также в Устав, в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты внесения таких изменений;

3.2.18. представлять в орган государственного надзора информацию о внесении изменений в реестр членов Ассоциации и об основаниях внесения таких изменений в объеме, сроки и в порядке, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

3.2.19. представлять в орган регистрации прав и (или) орган государственного надзора информацию и документы в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию запроса от органа регистрации прав и (или) органа государственного надзора;

3.2.20. соблюдать правила деятельности саморегулируемой организации кадастровых инженеров, в том числе акты, утвержденные национальным объединением в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от членства Ассоциации в Национальном объединении;

3.2.21. осуществлять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

4.1.1. члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления и сроков пребывания в числе ее членов;

4.1.2. членами не могут быть лица, указанные в п. 1.2 ст.15 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема в члены Ассоциации, условия членства в Ассоциации, порядок прекращения членства в Ассоциации определяется настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации, иными внутренними документами Ассоциации, если иное не установлено федеральным законом;

4.3.1. решение о приеме в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании поданного на имя Председателя Совета Ассоциации заявления и документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям в срок, установленный действующим законодательством;

4.3.2. соискателю может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случаях, установленных федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;

4.3.3. членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода из Ассоциации, исключения из членов Ассоциации, смерти члена Ассоциации, а также в иных случаях, установленных федеральными законами;

4.3.4. член Ассоциации вправе добровольно выйти из Ассоциации путем подачи заявления, бланк которого утвержден Советом Ассоциации на имя Председателя Совета Ассоциации;

4.3.5. иные положения, устанавливающие порядок приема в состав членов Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации могут определяться внутренними документами, утверждаемые Общим собранием членов Ассоциации, если иное не установлено федеральным законом.

4.4. Помимо прав, осуществляемых членами Ассоциации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Гражданского кодекса Российской Федерации, члены Ассоциации вправе:

4.4.1. участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях, в реализации, финансировании проектов и программ Ассоциации;

4.4.2. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам кадастровой деятельности;

4.4.3. получать информацию о деятельности Ассоциации;

4.4.4. на равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми ею услугами, принимать участие в проводимых Ассоциацией семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях);

4.4.5. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. Члены Ассоциации должны исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Уставом, в том числе члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. соблюдать требования к осуществлению и организации кадастровой деятельности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области кадастровых отношений, а также требования настоящего Устава, стандартов и правил Ассоциации, внутренних документов Ассоциации;

4.5.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.5.3. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

4.5.4. уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

4.5.5. своевременно уплачивать установленные Ассоциацией взносы;

4.5.6. предоставлять по запросу Ассоциации документы и информацию, необходимые для проведения проверки профессиональной кадастровой деятельности-члена Ассоциации

4.5.7. один раз в три года проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, срок освоения которой устанавливается типовой дополнительной профессиональной программой, утвержденной законодательством Российской Федерации, в одной из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по усмотрению кадастрового инженера - члена Ассоциации;

4.5.8. предоставлять Ассоциации информацию о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в том числе его наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов, а также о любых изменениях этой информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения трудового договора и (или) внесения изменений в трудовой договор;

4.5.9. осуществлять страхование своей гражданской ответственности через систему личного и (или) коллективного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

4.5.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях:

4.7.1. подача кадастровым инженером письменного заявления (бланк которого утверждён Советом Ассоциации) о добровольном выходе из Ассоциации;

4.7.2. установление факта представления кадастровым инженером подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.7.3. нарушение кадастровым инженером обязательных условий членства в Ассоциации, установленных настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и федеральными законами;

4.7.4. признание кадастрового инженера недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда вступившим в законную силу;

4.7.5. несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

4.7.6. нарушение членом Ассоциации срока уплаты взносов, установленных Ассоциацией;

4.7.7. по иным основаниям, установленным федеральными законами, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации

4.8. Добровольное прекращение членства в Ассоциации возможно на основании письменного заявления (бланк которого утвержден Советом Ассоциации), направленного в Совет Ассоциации в установленном законном порядке на имя Председателя Совета Ассоциации при отсутствии задолженности по взносам, установленным Ассоциацией на дату обращения.

В случае, если в отношении члена Ассоциации, подавшего заявление о добровольном выходе из нее, рассматривается дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в срок, установленный действующим законодательством.

В случае отсутствия у заявителя невыполненных им обязательств перед Ассоциацией, решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в срок, установленный действующим законодательством.

4.9. Лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, не вправе требовать переданное в собственность Ассоциации имущество, а равно требовать выплаты его стоимости в том числе, внесенные им взносы.

4.10. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

5.2.1. регулярные (годовые) с ежегодным сроком и порядком уплаты взносы, установленные годовым общим собранием членов Ассоциации (вступительные, членские, целевые, дополнительные) взносы;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.2.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

5.2.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5.2.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5.2.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

5.2.7. другие не запрещенные законом источники.

5.3. В смете Ассоциации могут предусматриваться расходы на формирование резервного фонда Ассоциации.

5.4. Ассоциация в порядке, устанавливаемом Советом Ассоциации, вправе осуществлять выплату вознаграждений членам постоянно действующего коллегиального органа управления, лицам, замещающим представительские должности, членам надзорных и совещательных органов, а также компенсировать расходы, связанные с исполнением ими возложенных функций или участием в работе указанных органов.

5.5. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы на год лимит расходов на содержание Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

6.1. Организационная структура Ассоциации состоит из:

- 6.1.1. органов управления;
- 6.1.2. представительских органов;
- 6.1.3. специализированных органов;
- 6.1.4. иных органов.

6.2. Органами управления Ассоциации являются:

6.2.1. Общее собрание – высший орган управления;

6.2.2. Совет Ассоциации-постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, который на постоянной основе осуществляет функции, установленные действующим законодательством и Уставом Ассоциации;

6.2.3. директор Ассоциации- единоличный исполнительный орган.

6.3. К специализированным органам Ассоциации, которые создаются в обязательном порядке в Ассоциации, относятся:

6.3.1. Контрольная комиссия, осуществляющая контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил Ассоциации – Контрольная комиссия;

6.3.2. Дисциплинарная комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия.

6.4. К иным органам Ассоциации, которые создаются в обязательном порядке в Ассоциации, относятся:

6.4.1. Методическая комиссия, осуществляет методическое обеспечение Ассоциации - постоянно действующий орган, создаваемый для выполнения функций Методического органа Ассоциации в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а также в целях организации стажировки и контроля за ее прохождением – Методическая комиссия.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее - «Общее собрание») является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы деятельности Ассоциации.

7.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание) относятся следующие вопросы:

7.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

7.2.2. утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации и внесение в него изменений;

7.2.3. избрание президента, членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

7.2.4. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.5. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора;

7.2.6. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

7.2.7. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

7.2.8. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций кадастровых инженеров;

7.2.9. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7.2.10. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

7.2.11. учреждение и упразднение органов и должностей, предназначенных для осуществления представительских функций, утверждение положений, регламентирующих порядок их работы;

7.2.12. утверждение Положения о членстве в Ассоциации и внесение в него изменений;

7.2.13. принятие решений о размере, порядке и способах уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество; ЛИБО утверждение Положения о членстве в Ассоциации и внесение в него изменений;

7.2.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7.2.15. утверждение иных локальных актов, документов Ассоциации в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, а также изменений, вносимых в эти документы;

7.2.16. принятие решения о способе обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации (личное страхование и (или) коллективное страхование);

7.2.17. принятие решения о выборе страховой организации (страховщика), с которой Ассоциация заключит договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров - членов Ассоциации.

7.3. Вопросы, указанные в пунктах 7.2.1 – 7.2.17 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.4. Решение по вопросам реорганизации и ликвидации Ассоциации, принимается единогласно.

Все остальные вопросы принимаются простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.5. Общее собрание Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более пятидесяти процентов общего числа членов Ассоциации.

7.6. По способу проведения голосование на Общем собрании может быть открытым и тайным.

7.7. Годовое Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации не реже одного раза в год.

7.8. Созыв внеочередных Общих собраний членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо по инициативе членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее двадцати пяти процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.9. Совет Ассоциации в течение пяти дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассматривает данное требование и принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом в случае, если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания, либо ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания или не соответствует требованиям действующего законодательства.

7.10. Уведомление о проведении Общего собрания членом Ассоциации должно быть направлено каждому члену Ассоциации в срок не позднее чем за двадцать дней до его проведения. В случае приема в состав Ассоциации новых членов в период со дня принятия решения о проведении собрания до назначенной даты Общего собрания, такие лица уведомляются об Общем собрании после принятия решения об их приеме в Ассоциацию. К направлению уведомления приравнивается ознакомление с уведомлением (решением Совета Ассоциации) под роспись.

7.11. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Председателя Совета Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее двадцати процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.12. Выдвижение кандидатур в состав Совета Ассоциации может осуществляться Советом Ассоциации по собственной инициативе.

7.13. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании председательствует заместитель Председателя Совета Ассоциации или Директор Ассоциации.

7.14. Другие вопросы, связанные с определением порядка созыва, подготовки и проведения Общего собрания членом Ассоциации устанавливаются Положением об Общем собрании членом Ассоциации, утверждаемым решением Общего собрания членом Ассоциации.

7.15. При проведении Общего собрания членом Ассоциации посредством заочного голосования (опросным путем) Ассоциация обязана уведомить членом Ассоциации по адресам электронной почты, сведения о которых внесены в реестр членом Ассоциации, о предлагаемой повестке дня в срок не позднее чем за десять дней до даты окончания процедуры голосования. Оповещение членом Ассоциации может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих варианты голосования по вопросам повестки дня.

7.16. Информация и материалы, необходимые для заочного голосования, размещаются на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее чем за пять дней до даты окончания процедуры голосования.

7.17. Члены Ассоциации, составляющие не менее двадцати процентов от общего числа членом Ассоциации, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за семь дней до даты окончания процедуры голосования. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания Ассоциация обязана оповестить об этом всех членом Ассоциации по адресам электронной почты, сведения о которых внесены в реестр членом Ассоциации.

7.18. Срок окончания процедуры заочного голосования – десять дней со дня направления уведомления членом Ассоциации о предлагаемой повестке дня общего собрания членом, если больший срок не установлен решением Совета Ассоциации о проведении общего собрания членом Ассоциации посредством заочного голосования.

7.19. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит один голос.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Совет Ассоциации (далее также – Совет) избирается Общим собранием из числа членом Ассоциации, а также независимых членом. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членом Совета Ассоциации. Срок полномочий членом Совета составляет пятнадцать лет, и может быть продлен неограниченное количество раз решением Общего собрания.

8.2. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием, но не может составлять менее трех и более семи членов.

8.3. В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

8.4. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

8.4.1. избрание Директора, утверждение положения о Директоре, досрочное прекращение его полномочий (ч.3.1 ст.16 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»);

8.4.2. утверждение стандартов и правил Ассоциации, в том числе стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, а также иных документов, утверждение которых не относится к компетенции Общего собрания;

8.4.3. создание специализированных органов, а именно: дисциплинарной комиссии Ассоциации, контрольной комиссии Ассоциации и иных органов, а именно: методической комиссии Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

8.4.4. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора (п.3 ч.7 ст.17 Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»);

8.4.5. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

8.4.6. принятие физических лиц в Ассоциацию и исключение кадастровых инженеров из Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусмотренных настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

8.4.7. рассмотрение заявления физического лица о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, назначение руководителя стажировки, утверждение программы стажировки и заключения об итогах стажировки или отказ в утверждении такого заключения;

8.4.8. утверждение кандидатуры для назначения на должность главного бухгалтера Ассоциации;

8.4.9. выдача разрешения директору Ассоциации о работе по совместительству у другого работодателя;

8.4.10. установление квалификационных требований к руководителям и членам специализированных органов, осуществляющих контроль за осуществлением кадастровой деятельности членами Ассоциации.

8.4.11. установление порядка учета поступлений и доходов, подготовки и исполнения сметы Ассоциации, а также порядка формирования и расходования средств резервного фонда Ассоциации;

8.4.12. принятие решений о предоставлении членам Ассоциации рассрочек в уплате членских и целевых взносов;

8.4.13. избрание и прекращение полномочий лиц, осуществляющих представительские, совещательные функции (Президент), утверждение положений, регламентирующих порядок их работы;

8.4.14. принятие решения об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств и иных обособленных подразделений Ассоциации (п.5 ст.123.1 ГК РФ);

8.4.15. утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров;

8.4.16. утверждение ежегодного плана проведения проверок членов Ассоциации, который размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;

8.4.17. принятие решения о созыве и проведении очередного и внеочередного Общих собраний членов Ассоциации или об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания;

8.4.18. утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

8.4.19. принятие внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.4.20. решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в пунктах 6.3.1, 6.3.4, 6.3.12 настоящего Устава, для принятия решения, по которым требуется квалифицированное большинство – пятьдесят пять процентов от общего числа членов Совета Ассоциации.

8.5. К внутренним документам Ассоциации, которые могут утверждаться Советом Ассоциации, относятся:

- Положения об осуществлении контроля;
- Положение о контрольной комиссии;
- Положение о дисциплинарной комиссии;
- Положение о методической комиссии;
- Правила организации стажировки;
- Правила обеспечения имущественной ответственности;
- Стандарт осуществления кадастровой деятельности;
- Правила профессиональной этики кадастровых инженеров;
- иные Положения.

8.6. Совет возглавляет Председатель Совета Ассоциации, избираемый Общим собранием. Председатель Совета Ассоциации руководит работой Совета, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, контролирует исполнение решений Общего собрания и Совета, выполняет иные функции, возложенные на него Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Советом.

8.7. Очередные заседания Совета проводятся ежеквартально. Внеочередные заседания Совета проводятся по инициативе членов Совета, составляющих в совокупности не менее одной трети от общего числа членов Совета, а также Президента, Председателя Совета или Директора.

8.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

8.9. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Президент и Директор.

8.10. Порядок осуществления Советом деятельности и принятия решений в части, неурегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Совете Ассоциации.

9. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом и действует от имени Ассоциации без доверенности. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. К компетенции Директора относятся вопросы

руководства деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации, в том числе Директор:

9.1.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с программами и планами;

9.1.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;

9.1.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами;

9.1.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

9.1.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

9.1.6. утверждает штатное расписание и должностные инструкции Ассоциации, положение об оплате труда, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

9.1.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

9.1.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

9.1.9. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

9.1.10. выдает доверенности от имени Ассоциации;

9.1.11. принимает решение по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

9.2. Директор избирается Советом Ассоциации сроком на пять лет. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

9.3. По требованию Совета Директор обязан представлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Советом.

9.4. В Ассоциации по решению Директора в целях создания системы стимулирования и повышения эффективности труда для работников Ассоциации может устанавливаться система премирования. Премирование работников Ассоциации осуществляется по решению Директора в пределах средств на оплату труда (фонда оплаты труда) согласно смете Ассоциации. Премирование Директора по итогам работы за соответствующий период в соответствии с действующей в Ассоциации системой премирования осуществляется на основании решений Совета Ассоциации.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Президент Ассоциации осуществляет представительские функции.

10.2. Президент Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 10 лет и действует на основании доверенности. Кандидатуру на должность Президента Ассоциации представляет Председатель Совета Ассоциации.

11. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

11.1. Контрольная комиссия

11.1.1. Контрольный орган по соблюдению требований стандартов и правил членами Ассоциации (далее – Контрольная комиссия) - постоянно действующий специализированный орган Ассоциации, создан для осуществления контроля за профессиональной деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, установленных Ассоциацией стандартов осуществления кадастровой деятельности

и правил профессиональной этики членов Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации.

11.1.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов и правил членами Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

11.1.3. Члены Контрольной комиссии утверждаются Советом Ассоциации. Квалификационные требования к Председателю и членам Контрольной комиссии устанавливаются Советом Ассоциации.

11.1.4. Количественный состав Контрольной комиссии определяется решением Совета Ассоциации. При принятии указанного решения Совет Ассоциации может определить председателя Контрольной комиссии, а также его заместителя (заместителей).

11.1.5. Срок действия полномочий Контрольной комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.

11.1.6. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Контрольной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

11.1.7. Заместитель председателя Контрольной комиссии имеет право временно исполнять обязанности председателя в его отсутствие.

11.1.8. Информация о персональном составе Контрольной Комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации.

11.1.9. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного Советом Ассоциации ежегодного плана проведения таких проверок. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11.1.10. Плановая проверка профессиональной деятельности члена Ассоциации проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность проведения плановой проверки составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

11.1.11. Основаниями для проведения Ассоциацией внеплановой проверки являются:

1). непосредственное обнаружение Ассоциацией достаточных данных, указывающих на наличие нарушения кадастровым инженером - членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2). поступившие в Ассоциацию информация, обращение или жалоба на действия (бездействие) кадастрового инженера - члена Ассоциации, нарушающие требования законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации;

3). невыполнение кадастровым инженером требований, установленных законодательством Российской Федерации, при личном страховании.

11.1.12. Для принятия решений Контрольной комиссии (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать не менее половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Контрольной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю контрольной комиссии.

11.1.13. При выявлении в ходе проведения плановой или внеплановой проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики членов Ассоциации, акт проверки и материалы в течение 3 (трех)

рабочих дней с даты составления акта проверки передаются в Дисциплинарный отдел Ассоциации для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

11.1.14. О результатах проведения плановой или внеплановой проверки и принятых решениях Ассоциация сообщает кадастровому инженеру - члену Ассоциации, в отношении которого проводилась такая проверка, и лицу, направившему соответствующие информацию, обращение и (или) жалобу, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения решений любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного сообщения.

11.1.15. Акты и материалы проверки, подготовленные Контрольной комиссией, хранятся в личном деле члена Ассоциации с последующей передачей в архив Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Дисциплинарная комиссия

11.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является постоянно действующим специализированным дисциплинарным органом Ассоциации и создан для рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, а также информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

11.2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, внутренними документами Ассоциации.

11.2.3. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии сформировать несколько составов Дисциплинарной комиссии, полномочных самостоятельно рассматривать дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Квалификационные требования к Председателю и членам Дисциплинарной комиссии устанавливаются Советом Ассоциации.

11.2.4. Срок действия полномочий Дисциплинарной комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.

11.2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Дисциплинарной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

11.2.6. Совет Ассоциации вправе назначить заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

11.2.7. Секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаемый решением Совета Ассоциации, присутствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии и ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

11.2.8. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

11.2.9. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации.

11.2.10. Основными функциями Дисциплинарной комиссии являются:

1). рассмотрение дел о применении в отношении кадастровых инженеров - членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2). принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении кадастровых инженеров - членов Ассоциации по результатам рассмотрения информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации, и дел о применении

мер по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности, правил профессиональной этики кадастровых инженеров и условий членства Ассоциации.

11.2.11. Общий срок рассмотрения информации, обращения и (или) жалобы с даты их поступления в Ассоциацию до даты принятия решения Дисциплинарной комиссии или Советом Ассоциации регулируется действующим законодательством на момент рассмотрения.

11.2.12. Дисциплинарная комиссия по результатам рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия, установленных действующим законодательством на момент рассмотрения, а также Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

11.2.13. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

11.2.14. Решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (кроме решения о применении меры дисциплинарного воздействия «Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом») могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в течение 1 (одного) месяца со дня принятия такого решения.

11.2.15. В случае принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации копия решения также направляется в Совет Ассоциации.

11.2.16. Протоколы и материалы дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, подготовленные Дисциплинарным отделом, передаются на хранение в архив Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

12. МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

12.1. Методическая комиссия Ассоциации (далее – Методическая комиссия) создается в целях методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации, а также в целях организации стажировки и контроля за ее прохождением.

12.2. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о методической комиссии Ассоциации, которое утверждается Советом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

12.3. Количественный и персональный состав Методической комиссии определяется решением Совета Ассоциации и составляет не менее трех человек. При принятии указанного решения Совет Ассоциации может определить председателя Методической комиссии, а также его заместителя (заместителей) и членов Методической комиссии. Информация о персональном составе Методической комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации. Квалификационные требования к Председателю и членам Методической комиссии устанавливаются Советом Ассоциации.

12.4. Срок действия полномочий Методической комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.

12.5. Председатель Методической комиссии осуществляет руководство деятельностью Методической комиссии, организует ее работу, подписывает документы Методической комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

12.6. Заместитель председателя Методической комиссии имеет право временно исполнять обязанности председателя в его отсутствие.

12.7. К компетенции Методического отдела относится решение следующих вопросов:

- 1) методическое обеспечение кадастровой деятельности членов Ассоциации;
 - 2) проведение анализа результатов кадастровой деятельности членов Ассоциации;
 - 3) подготовка предложений по стандартизации кадастровой деятельности, в том числе разработка проектов стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров - членов Ассоциации;
 - 4) подготовка предложений по совершенствованию деятельности Ассоциации в части организации и повышения оперативности и качества методического обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации;
 - 5) подготовка предложений по порядку взаимодействия Ассоциации со своими членами, их работодателями;
 - 6) организация и контроль за прохождением стажировки, разработка рекомендаций по проведению стажировки в качестве помощника кадастрового инженера - члена Ассоциации;
 - 7) анализ проектов федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам кадастровой деятельности, проектов государственных и муниципальных программ по выполнению кадастровых работ и подготовка по ним проектов заключений в целях формирования и реализации государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении кадастровой деятельности;
 - 8) обобщение и проведение анализа опыта работы кадастровых инженеров на основе практики кадастровых работ и подготовка справочных материалов, обзоров, рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации;
 - 9) организация информационного обеспечения кадастровой деятельности членов Ассоциации и актуализация нормативной правовой и технической базы, образовательных материалов;
 - 10) организация повышения квалификации, профессиональных знаний и умений членов Ассоциации;
 - 11) проведение мероприятий для кадастровых инженеров и их работодателей, направленных на повышение качества кадастровой деятельности членов Ассоциации, в том числе практических конференций, семинаров, круглых столов, заседаний рабочих групп, дистанционных мероприятий;
 - 12) разработка учебных и методических пособий для подготовки и повышения квалификации членов Ассоциации, организация подготовки претендентов к сдаче теоретического экзамена на получение статуса кадастрового инженера;
 - 13) участие в организации мероприятий, совещаний, семинаров и конференций, вебинаров, проводимых Ассоциацией, либо с участием Ассоциации;
 - 14) участие в проведении анализа материалов, подготовке предложений по вопросам кадастровой деятельности к заседаниям Совета Ассоциации, а также комиссий и рабочих групп, создаваемых при государственных органах и общественных организациях.
- 12.8. Для принятия решений Методической комиссии (обеспечение кворума) на заседании должно присутствовать не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Методической комиссии, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающий голос принадлежит Председателю Методической комиссии.
- 12.9. Проекты документов, предложения и решения, принятые Методической комиссией, передаются на рассмотрение в Совет Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Ассоциация может создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах вносятся в Устав Ассоциации.

13.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утверждаемого Советом Ассоциации положения. Порядок учета имущества филиала или представительства определяется в положении о соответствующем обособленном подразделении.

13.3. Положения о филиалах, представительствах, подразделениях Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений утверждаются Советом Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором по согласованию с Советом Ассоциации и действуют на основании доверенности.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации, принятие Устава в новой редакции принимается по решению Общего собрания членов Ассоциации.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации. Для членов Ассоциации изменения, внесенные в Устав, приобретают силу с момента принятия решения об утверждении Устава, если иное не установлено решением Общего собрания.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, только при отсутствии сведений об Ассоциации в государственном реестре саморегулируемых организаций.

15.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

15.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, либо по решению суда.

15.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации, а также ее кредиторов.

15.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

15.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, определенные п. 2.2. настоящего Устава.

15.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

16.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.3. В случае вступления в силу федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, регулирующего правовые отношения, определенные настоящим Уставом, Устав применяется в части, не противоречащей указанным актам.