

**Протокол № 03-СА/КИ/10-19**  
**заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация**  
**«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

Дата проведения заседания: 17 октября 2019 года.

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 10 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации СРО «БОКИ»: 09 ч. 15 мин.

Открытие заседания: 09 ч. 20 мин.

Заседание закрыто: 09 ч. 40 мин.

**ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

2. Об утверждении новой редакции Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».

Заседание Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее — «Ассоциация») открыл Председатель Совета Ассоциации — Загускин Никита Николаевич.

В заседании Совета Ассоциации принимают участие **члены Совета Ассоциации:** Загускин Никита Николаевич, Любимов Михаил Валерьевич, Абдулов Рамиль Энварович.

Председательствующий на заседании предложил избрать Секретарем Совета Ассоциации — Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации на сегодняшнем заседании.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно.

**РЕШИЛИ:** Избрать Секретарем Совета Ассоциации Любимова Михаила Валерьевича и уполномочить его на ведение протокола заседания Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации проводит подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

На основании изложенного и в соответствии с п. 6.7. Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

**1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».**

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих первоначальную повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**РЕШИЛИ:** Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

**2. Об утверждении новой редакции Положения о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров».**

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который напомнил присутствующим, что согласно п. 6.3.3, п. 6.3.15 Устава Ассоциации Совет Ассоциации наделен полномочиями по утверждению Положений о Дисциплинарной комиссии (далее – Положение). В соответствии с п. 18 ч. 8 ст. 30 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ) Ассоциация обязана соблюдать в том числе, акты, утвержденные Национальным объединением в соответствии с Законом № 221-ФЗ, независимо от

членства в таком объединении. Протоколом № 09/17 утвержден Порядок работы специализированных органов саморегулируемой организацией кадастровых инженеров, осуществляющих контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров и рассмотрение дел о применении к кадастровым инженерам мер дисциплинарной ответственности (далее – Порядок).

Действующая в настоящее время редакция Положения не соответствует п.7.1 и п. 7.8 Порядка. Указанные обстоятельства отражены в Акте проверки от 06.09.2019 № 11, подготовленном Управлением Росреестра по Санкт-Петербургу по результатам внеплановой проверки деятельности Ассоциации. С целью устранения указанных несоответствий надзорным органом выдано предписание о внесении изменений в локальные акты Ассоциации

В связи с вышесказанным, выступающий предложил присутствующим принять решение об утверждении Положения в новой редакции.

Возражений не последовало. Вопрос об утверждении Положения в новой редакции поставили на голосование.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**РЕШИЛИ:** Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1 к настоящему протоколу) в новой редакции.

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации: \_\_\_\_\_ /Загускин Н.Н.

Секретарь Совета Ассоциации: \_\_\_\_\_ /Любимов М.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к протоколу заседания Совета  
Ассоциации СРО «БОКИ»  
№ 03-СА/КИ/10-19 от 17.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии**  
**Ассоциации саморегулируемая организация**  
**«Балтийское объединение кадастровых инженеров»**

Санкт-Петербург  
2019 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров» (далее – Ассоциация) определяет статус, основные задачи, компетенцию, порядок формирования, срок полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

1.3. Положение, а также изменения к нему вступают в силу с момента их принятия (утверждения) решением Совета Ассоциации, если при их принятии Советом Ассоциации не установлен иной срок.

## **2. Статус Дисциплинарной комиссии.**

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, информации, обращений и (или) жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации, применению мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно, во взаимодействии с Контрольной комиссией и органами управления Ассоциации

2.3. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, нормативных документов национального объединения саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Устава Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации.

## **3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии.**

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется решением Совета Ассоциации. Совет Ассоциации вправе по представлению Председателя Дисциплинарной комиссии сформировать несколько составов Дисциплинарной комиссии, полномочных самостоятельно рассматривать дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Срок действия полномочий Дисциплинарной комиссии устанавливается на неопределенный срок, но может быть прекращен досрочно по решению Совета Ассоциации.

3.3. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем размещается на официальном сайте Ассоциации.

3.4. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии, организует ее работу, подписывает документы Дисциплинарной комиссии, а также осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

3.5. Совет Ассоциации вправе назначить заместителя председателя Дисциплинарной комиссии, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.6. Секретарь Дисциплинарной комиссии, назначаемый решением Совета Ассоциации, присутствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии и ведет протокол соответствующих заседаний, а также выполняет иные функции, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.7. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии.

## **4. Компетенция Дисциплинарной комиссии.**

4.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает обращения, жалобы и иную информацию на действия (бездействия) членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

4.2. Комиссия вправе принять решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

4.3. Решения Дисциплинарной комиссии, за исключением решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, могут быть обжалованы членом Ассоциации или заявителем в Совет Ассоциации в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

4.4. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии.**

5.1. По мере необходимости принятия решений Дисциплинарная комиссия проводит заседания. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся в очной форме.

Заседания Дисциплинарной комиссии в очной форме могут проводиться с использованием современных информационных телекоммуникационных технологий и средств связи.

5.2. Заседания Дисциплинарной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

5.3. Для принятия решения Дисциплинарной комиссией (обеспечение кворума) в заседании должно принимать участие более половины ее членов, за исключением случаев принятия решения о вынесении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации, для принятия которого на заседании должно присутствовать не менее  $\frac{3}{4}$  членов Дисциплинарной комиссии.

Если кворум отсутствует председательствующий на заседании Дисциплинарной комиссии вправе принять решение о переносе заседания Дисциплинарной комиссии.

5.4. Каждый член Дисциплинарной комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов, голос председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

Решение о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия «Вынесение рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащей рассмотрению Советом Ассоциации» может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии

5.6. Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии, проводимом в порядке, установленном разделом 6 Положения о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

Принятие решений по вопросам, не связанным с применением мер дисциплинарного воздействия, осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии без извещения лица, направившего жалобу (обращение о нарушениях), а также члена Ассоциации, сведения о нарушениях которого поступили в Ассоциацию.

5.7. Принятые по результатам заседания Дисциплинарной комиссии решения отражаются в протоколе.

5.8. Протокол заседания Дисциплинарной комиссии ведет секретарь Дисциплинарной комиссии. В случае невозможности присутствия секретаря Дисциплинарной комиссии на заседании протокол заседания ведет один из членов Дисциплинарной комиссии, назначенный Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем, не позднее 3 рабочих дней после дня окончания заседания.

5.9. Протокол должен содержать:

5.9.1. Наименование документа;

- 5.9.2. Полное наименование Ассоциации;
- 5.9.3. Дату, время и место составления протокола;
- 5.9.4. Список лиц, участвующих в заседании;
- 5.9.5. Указание на наличие/отсутствие кворума;
- 5.9.6. Подлежащие рассмотрению вопросы повестки дня заседания;
- 5.9.7. Краткое изложение выступлений лиц, участвующих в заседании (при необходимости);
- 5.9.8. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5.9.9. Принятые решения.

## **6. Конфликт интересов.**

6.1. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такое лицо обязано в письменном виде уведомить об этом Директора Ассоциации, как только соответствующему члену Дисциплинарной комиссии станет об этом известно, с целью принятия необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.